



Projekt:

Efektivní veřejná správa v Mikroregionu Sokolov – východ

Analýza a audit systému řízení osmi obcí Mikroregionu Sokolov- východ

HODNOTICÍ ZPRÁVA O AUDITU ŘÍZENÍ OBECNÍCH ÚŘADŮ



Červenec 2017



1 Obsah

1	Obsah	2
2	Úvod	4
3	Analýza systému řízení osmi členských obcí Mikroregionu Sokolov – východ	6
3.1	Město Březová.....	6
3.1.1	Základní informace o městě	6
3.1.2	Řízení městského úřadu	7
3.1.3	Dokumenty města.....	7
3.1.4	Komunikace s občany.....	8
3.1.5	Uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb.	9
3.1.6	Dotazník pro zapojená města	10
3.2	Obec Dolní Rychnov.....	13
3.2.1	Základní informace o obci	13
3.2.2	Řízení obecního úřadu	14
3.2.3	Dokumenty obce.....	14
3.2.4	Komunikace s občany.....	15
3.2.5	Uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb.	16
3.3	Obec Hory	17
3.3.1	Základní informace o obci	17
3.3.2	Řízení obecního úřadu	18
3.3.3	Dokumenty obce.....	18
3.3.4	Komunikace s občany.....	19
3.3.5	Uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb.	19
3.4	Obec Královské Poříčí	21
3.4.1	Základní informace o obci	21
3.4.2	Řízení obecního úřadu	22
3.4.3	Dokumenty obce.....	22
3.4.4	Komunikace s občany.....	23
3.4.5	Uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb.	23
3.5	Město Locket	25
3.5.1	Základní informace o městě	25
3.5.2	Řízení městského úřadu	26
3.5.3	Dokumenty města.....	27
3.5.4	Komunikace města s občany	28



3.5.5	Zajišťování uspokojování potřeb občanů dle §35 Zákona o obcích, zák. č.128/2000 Sb. 28	
3.5.6	Dotazník pro zapojená města	30
3.6	Město Nové Sedlo	32
3.6.1	Základní informace o městě	32
3.6.2	Řízení městského úřadu	33
3.6.3	Dokumenty města.....	34
3.6.4	Komunikace města s občany	35
3.6.5	Uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb.	35
3.6.6	Dotazník pro zapojená města	37
3.7	Obec Staré Sedlo	39
3.7.1	Základní informace o obci	40
3.7.2	Řízení obecního úřadu	41
3.7.3	Dokumenty obce.....	41
3.7.4	Komunikace s občany.....	42
3.7.5	Uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb.	42
3.8	Obec Vintířov.....	43
3.8.1	Základní informace o obci	44
3.8.2	Řízení obecního úřadu	45
3.8.3	Dokumenty obce.....	45
3.8.4	Komunikace obce s občany	46
3.8.5	Uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb.	46
4	Benchmarking	49
4.1	Úvod k benchmarkingu.....	49
4.2	Komentář k tabulkové části benchmarkingu	50
4.3	Základní data, obyvatelstvo, občanská vybavenost	51
4.4	Hospodaření obcí	58
5	Závěr.....	68
6	Zdroje	70
7	Seznam příloh	71
7.1	Seznam tabulek	71
7.2	Seznam grafů.....	71



2 Úvod

Svazek obcí “Mikroregion Sokolov – východ” byl vytvořen koncem roku 2001 8 obcemi a 3 městy. V letech 2002 až 2007 došlo k rozšíření členské základny o 2 města a 2 obce a 1 obec ze svazku vystoupila. V současné době je tedy jeho členem 5 měst a 9 obcí. Územně je svazek obcí situován do Karlovarského kraje, okresu Sokolov a okrajově do okresu Karlovy Vary (Zdroj 1).

V roce 2017 tvoří Mikroregion Sokolov – Východ subjekty uvedené v tabulce 1, modře zvýrazněná města a obce jsou zapojena do aktivity projektu č.1 Provedení analýzy a auditu systému řízení 8 obcí a zavedení modelu CAF v jedné z nich.

Tabulka 1 Členské obce Mikroregionu Sokolov – východ (Zdroj 2)

město/obec	Počet obyvatel	Katastrální výměra v ha	IČ	Sídlo
Město Březová	2744	5959	00259250	Náměstí Míru 230, 357 61 Březová
Obec Dolní Rychnov	1355	509	00573132	Revoluční 303, 356 04 Dolní Rychnov
Obec Hory	256	788	49750500	Hory 47, 362 11 Jenišov
Město Chodov	13671	1426	00259349	Komenského 1077, 357 35 Chodov
Obec Jenišov	972	518	00573248	Jenišov 88, 362 11 Jenišov
Obec Královské Poříčí	799	1220	00259420	Lázeňská 114, Královské Poříčí, 356 01 Sokolov
Město Locket	3030	2673	00259489	T. G. Masaryka 1, 357 33 Locket
Obec Lomnice	1312	1385	00259497	Kraslická 44, 356 01 Lomnice
Obec Mírová	325	390	00573264	Mírová 40, 357 35 Chodov - Mírová
Město Nové Sedlo	2576	1698	00259527	Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo
Město Sokolov	23546	2292	00259586	Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
Obec Staré Sedlo	824	650	00259608	Zámecká 100, 357 46 Staré Sedlo
Obec Šabina	303	507	00573159	Šabina č. p. 80, 357 61 Březová
Obec Vintířov	1148	1436	00259641	Vintířov 62, 357 44 Vintířov

Předmětem tohoto dokumentu je analýza a audit řízení osmi členských obcí, konkrétně se jedná o tyto obce a města:

Město Březová
Obec Dolní Rychnov
Obec Hory
Obec Královské Poříčí
Město Locket
Město Nové Sedlo
Obec Staré Sedlo
Obec Vintířov



Cílem analýzy je porovnat systémy řízení 8 členských obcí Mikroregionu Sokolov – východ, z nichž ve 3 případech se jedná o města. Z analýzy má vzejít jedna obec/město, které bude tímto dokumentem vyhodnoceno jako vhodné pro realizaci systému řízení kvality CAF - Společný hodnoticí rámec.

S ohledem na skutečnost, že v 5 zapojených obcích tvoří zaměstnance pouze starosta, místostarosta a 1 – 4 další pracovníci, je bezpředmětné zde zkoumat řídicí procesy, tak, jak probíhají na městských úřadech se složitější organizační strukturou. Proto bylo přistoupeno ke zkoumání jevů a témat, která se vyskytují ve všech městech/obcích bez ohledu na velikost. Konkrétně bylo zjišťováno uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb., Zákona o obcích. Ve městech byla nadto položena série otázek, vycházejících z Aplikační příručky Společného hodnoticího rámce (CAF), jejichž zodpovězení by mělo ukázat, ve kterém ze tří zapojených měst bude vhodné zavedení CAF - Společného hodnoticího rámce.

Závěrečnou část dokumentu tvoří benchmarking, v němž si jednotlivé obce mohou ověřit a porovnat občanskou vybavenost, složení obyvatelstva a vývoj počtu obyvatel. Zároveň mohou porovnat své výdaje na uspokojování potřeb občanů dle § 35 Zákona o obcích.

Údaje pro potřeby zpracování analýzy byly získány zejména z webových stránek obcí, z webových stránek Českého statistického úřadu, webových stránek Územně identifikačního registru ČR ze strukturovaných rozhovorů s vedením měst a obcí. Kompletní seznam zdrojů je uveden v závěru dokumentu.



3 Analýza systému řízení osmi členských obcí Mikroregionu Sokolov – východ

3.1 Město Březová

Anotace:

Město Březová má z obcí zahrnutých do analýzy největší katastrální výměru, která zahrnuje kromě města Březová i 6 přidružených obcí. Intravilán města Březová je přímo napojen na D 6 (dálniční exit č. 146).

3.1.1 Základní informace o městě

Sídlo:	Náměstí Míru 230, 357 61 Březová
IČO:	00259250
Počet obyvatel:	2744
Rozloha katastrálního území:	5959 ha
Počet katastrálních území:	14
Počet částí obce:	7: Březová, Arnoltov, Kamenice, Kostelní Bříza, Lobzy, Rudolec, Tisová
Kód obce ČSÚ:	560294

(Zdroj 2, 3)

Samospráva: 15 členů zastupitelstva, 5 členů městské rady, starosta (uvolněný), místostarosta (neuvolněný)

Personální zajištění chodu města

Zaměstnanci městského úřadu

starosta, místostarosta, tajemnice, 12 úředníků



Ostatní zaměstnanci města

2 domovnice – pečovatelky, 2 knihovnice, 3 zaměstnanci Multifunkčního centra, 11 pracovníků místního hospodářství (údržba a péče o městský majetek)

Celkem zaměstnanců města: 33

Organizační složky a organizace zřízené či založené městem

Organizační složky města

- knihovna
- Multifunkční centrum
- jednotka Sboru dobrovolných hasičů

Příspěvkové organizace a společnosti obce

Mateřská škola Březová, Komenského 11, okres Sokolov - příspěvková organizace města

Mateřská škola Březová, Smetanova 218, okres Sokolov - příspěvková organizace města

Základní škola Březová, okres Sokolov - příspěvková organizace města

Služby města s. r. o. – zajišťování dodávek tepla a teplé užitkové vody

3.1.2 Řízení městského úřadu

Úřad města tvoří starosta, místostarosta a tajemnice, která je jim podřízena. Tajemnici jsou podřízeni: vedoucí Hospodářského a správního odboru (pod nějž spadá knihovna), vedoucí Správy majetku města a investic, vedoucí Multifunkčního centra, asistentka starosty a podatelna s infocentrem. Právní služby jsou zajišťovány vlastním právníkem.

Porady vedení tj. starosta, tajemnice, vedoucí odborů, probíhají 1 x týdně. Grafické schéma řízení městského úřadu je přístupné na webových stránkách města, organizační řád není zpracován.

3.1.3 Dokumenty města

Rozvojové dokumenty

Návrh územního plánu

Rozvojový strategický program obnovy Březové a přidružených obcí (2008 – 2016)



Vyhlášky města

Směrnice MěÚ – pravidla pro přístup k informacím dle zák. 106/1999 (č.2/2000)

Vyhláška o vytvoření a použití prostředků FRB (č.2/96 a 1/99)

Směrnice č. 3/03 O poskytování dotací z rozpočtu města Březová

Obecně závazná vyhláška (dále jen OZV) č. 4/2003 O úhradě vodného a stočného ve dvousložkové formě

OZV č. 1/2011 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

Směrnice č. 3/2204 cestovní náhrady členů ZM

OZV č. 3/2005 O místním poplatku za likvidaci odpadu

OZV č. 2/2006 O nakládání se stavebním a komunálním odpadem

OZV č. 3/2006 O zajišťování a ochraně veřejného pořádku

Požární poplachové směrnice

OZV 5/2003 – Požární řád obce

OZV 4/2006 O závazné části územního plánu

OZV 1/2011 O místních poplatcích

OZV 3/2012 O zákazu konzumace alkoholických nápojů na veřejném prostranství

OZV 4/2012 O ochraně veřejného pořádku

OZV 3/2016 O nočním klidu

3.1.4 Komunikace s občany

Úřední hodiny městského úřadu

Pondělí	8:00 - 11:00, 12:00 - 17:00	8,0
Úterý	---	
Středa	8:00 - 11:00, 12:00 - 17:00	8,0
Čtvrtek	---	
Pátek	---	
Celkem		16,0 hodin

Kromě úředních hodin probíhá komunikace i v ostatních dnech v týdnu v případě nutnosti, dále používá město pro komunikaci s občany webové stránky, kde zveřejňuje jak povinné informace, tak i další upozornění a zprávy. Březová má rovněž svůj profil na Facebooku, ve městě je rozmístěno 8 výlepových ploch a pro potřeby okamžitého informování je využíván městský rozhlas a sms brána. Město vydává jednou měsíčně Březovský Zpravodaj, a to jak v elektronické podobě na webových



stránkách, tak i v tištěné verzi. V případě potřeby znát názor občanů na konkrétní téma zveřejňuje město v Březovském zpravodaji dotazníky, avšak o tento způsob komunikace občané neprojevují velký zájem, proto zastupitelé komunikují s občany přímo.

(Zdroj kapitol 3.1.1 až 3.1.4 – 5, 6)

3.1.5 Uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb.

Vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče

Město zajišťuje prostřednictvím 2 pracovníků donášku obědů seniorům po Březové, v Domě seniorů je na základě individuálních žádostí zajišťován běžný úklid, nákupy a praní prádla. Na základě individuálních žádostí město přispívá na kompenzační pomůcky, či na pobyt dětí v přírodě.

Setkávání občanů při různých významných příležitostech, např. životní jubilea občanů v seniorském věku, jubilejní svatby, vítání občánků apod., se zúčastňuje a občanům blahopřeje starosta osobně.

Uspokojování potřeby bydlení

Město Březová vlastní 215 bytů, z nichž jsou v současnosti (květen 2017) všechny pronajaté. V případě uvolnění některého nájemního bytu město nabídne byt k pronájmu. Žádosti uchazečů vyhodnocuje sociální a zdravotní komise, která radě doporučuje nového nájemníka. O přidělení bytu rozhoduje rada města. Město nemá k dispozici volný byt pro případ nouze v důsledku havárie bytu některého z občanů, ale je schopno občanovi a jeho rodině v případě havárie pomoci.

Uspokojování potřeby ochrany a rozvoje zdraví

Ve městě má ordinaci praktický lékař, stomatolog, pediatr a gynekolog, je zde i lékárna. Ostatní specialisté a nemocnice jsou dostupné v blízkém Sokolově, kam se mohou občané dopravit autobusy sokolovské MHD. Občané mohou své zdraví upevňovat v multifunkční hale, dále je ve městě školní a fotbalové hřiště a 2 dětská hřiště. V zimě město udržuje běžecké stopy na svém katastrálním území a na katastrálním území jedné další obce (Rovná).



Uspokojování potřeby dopravy a spojů

Město je s okolními obcemi a městy spojeno autobusovými linkami, a to včetně MHD Sokolov. MHD a meziměstské autobusy mají ve městě 2 zastávky, dále je 1 zastávka v Rudolci a 1 v Kostelní Bříze (přidružené obce). Město je přímo napojeno na dálnici D6.

Uspokojování potřeby poskytování informací

Kromě úředních hodin používá město pro komunikaci s občany webové stránky, kde zveřejňuje jak povinné informace, tak i další upozornění a zprávy. Rovněž využívá k informování sms bránu. Březová má rovněž svůj profil na Facebooku, v obci je 8 výlepových ploch a pro potřeby okamžitého informování je využíván obecní rozhlas a sms brána. Obec vydává jednou měsíčně Březovský Zpravodaj, a to jak v elektronické podobě na webových stránkách, tak i v tištěné verzi.

Uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání

Ve městě jsou 2 mateřské školy a 1 základní škola. Všechny 3 uvedené školy jsou příspěvkovými organizacemi města. Vzdělávací akce pro veřejnost zajišťuje knihovna, která pořádá přednášky a besedy.

Uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku

Město provozuje knihovnu a Multifunkční centrum s Kulturním domem, jež v sobě zahrnuje prostory jak pro sportovní, tak i pro kulturní aktivity. Město podporuje akce pořádané fyzickými osobami i spolky každoročně přidělovanými příspěvky z rozpočtu města. O částkách do 50 000 Kč rozhoduje rada, o vyšších částkách zastupitelstvo.

V oblasti ochrany veřejného pořádku má město uzavřenou veřejnoprávní smlouvu s Městskou policií Sokolov, jejíž 1 zaměstnanec vykonává službu na Březové. Dohled Policie ČR vykonává oddělení Sokolov – venkov.

(Zdroj kapitoly 3.1.5 – 5, 6)

3.1.6 Dotazník pro zapojená města

sestavený s použitím Aplikační příručky Společného hodnoticího rámce (modelu CAF – verze 2013) pro úřady územních samosprávných celků (kapitoly č. 1 – 7) s přihlédnutím k oblastem v samostatné působnosti obce dle § 35 Zákona o obcích č.128/2000 Sb.



1. Má Váš úřad zpracovanou vizi, definované poslání a systém hodnot nad rámec zákona o obcích?

Ne

2. Má Váš úřad propracovaný interní informační a komunikační systém? Jak funguje předávání informací a řízení (např. Projednávání změn v řízení procesů či struktury úřadu? Pravidelné porady? Jak často?

Schéma organizační struktury je zveřejněno na webových stránkách města, komunikace probíhá přímo. Porady vedení tj. starosta a tajemnice s vedoucími odborů a oddělení se konají 1 x týdně.

3. Jakým způsobem probíhá shromažďování informací od zainteresovaných stran (občané, subjekty sídlící v katastru obce, neziskovky, státní organizace, např. PČR,...), o jejich současných a budoucích potřebách pro účely řízení úřadu a pro stanovení jeho strategie (popis cesty vpřed)?

Ve všech částech města jsou rozmístěny schránky městské policie, které jsou využívány i pro potřeby města na připomínky a podněty občanů.

4. Jak se Vašemu úřadu daří získávat a udržet zaměstnance schopné vytvářet a poskytovat klientům služby a produkty v souladu s cíli úřadu?

Úřadu se osvědčil osobní přístup k zaměstnancům, jímž bylo v kolektivu zaměstnanců dosaženo rodinné atmosféry. Motivací je i finanční ohodnocení. Fluktuace zaměstnanců na městském úřadě je nízká.

5. Je na Vašem úřadu podporována kultura otevřené komunikace, dialogu a podpora týmové práce a spokojenosti zaměstnanců? Jsou zaměstnanci zapojováni do tvorby plánů, strategií, směrnic, procesů?

Ano.

6. Má Váš úřad vytvořený systém pro rozvíjení a řízení partnerství s různými subjekty, zejména s občany, ale i s jinými organizacemi, poskytovateli služeb)? Jak jsou tato partnerství rozvíjena



(získávání podnětů, vzájemné informování, workshopy, schránka na podněty, průzkumy veřejného mínění)?

V jakém dokumentu je popsán?

Ne.

7. Má Váš úřad vypracován systém vnitřní kontroly pro soustavné monitorování nákladů?

V jakém dokumentu je popsán?

Ne.

8. Má Váš úřad zajištěno soustavné monitorování informací v úřadu a jejich aktualizaci; má zajištěno uchování a předání klíčových informací a znalostí v úřadu v případě odchodu jejich nositelů – zaměstnanců? V jakém dokumentu je popsán?

Nositeli informací jsou konkrétní zaměstnanci, v případě ukončení pracovního poměru probíhá předání veškeré agendy a dat předávacím protokolem.

9. Má Váš úřad nastavena pravidla pro nákup a používání technologií a doplňování znalostí v práci s technologiemi? V jakém dokumentu je popsán?

Nákup technologií probíhá individuálně dle potřeb a stáří techniky jednotlivých zaměstnanců. Na odborná školení se zaměstnanci přihlašují sami dle potřeb, obvykle v období, kdy probíhají změny zákonných předpisů. V případě školení tématu, které se týká více zaměstnanců, zve úřad lektora na školení v místě.

10. Jak probíhá na Vašem úřadě navrhování, řízení, koordinace a inovování procesů (i procesů orientovaných na občana)? Jsou do uvedených aktivit zapojováni i zaměstnanci?

Do uvedených aktivit jsou zapojováni všichni zaměstnanci úřadu formou přímé komunikace.

11. Má Váš úřad vytvořený systém na měření vnímání jeho úsilí plnit potřeby a očekávání občanů? Do jaké míry úřad naplňuje očekávání potřeby občanů – dělalo se nějaké dotazníkové šetření? V jakém dokumentu je popsán?

Jak je uvedeno výše, na dotazníková šetření občané téměř vůbec nereagují. Komunikace probíhá přímo s občany, dále jsou ve městě rozmístěny schránky na podněty.



12. Má Váš úřad vytvořený systém na měření vnímání jeho úsilí plnit potřeby a očekávání zaměstnanců? Do jaké míry úřad naplňuje očekávání potřeby zaměstnanců – dělalo se nějaké dotazníkové šetření? V jakém dokumentu je popsán?

Ne, tyto otázky se řeší dle potřeb a možností úřadu.

(Zdroj kapitoly 3.1.6 – 6)

3.2 Obec Dolní Rychnov

Anotace

Dříve především průmyslová obec se postupně proměnila. Na zrekultivovaných plochách vzniklo golfové hřiště, v obci byly opraveny domy a domky a vyrostla i nová část obce. V části obce zůstal zachován průmyslový charakter.

3.2.1 Základní informace o obci

Sídlo:	Revoluční 303, 356 04 Dolní Rychnov
IČO:	00259250
Počet obyvatel:	1355
Rozloha katastrálního území:	509 ha
Počet katastrálních území:	1
Počet částí obce:	1
Kód obce ČSÚ:	538591

(Zdroj: 2, 3)

Samospráva: 9 členů zastupitelstva, starostka (uvolněná), místostarosta (neuvolněný). V obci není ustavena obecní rada.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Personální zajištění chodu obce

Zaměstnanci obecního úřadu

starostka, místostarosta, 2 úřednice;

Ostatní zaměstnanci obce

Zaměstnanci obce mimo obecní úřad: 1 technický pracovník, 2 osoby technická četa, 1 knihovnice

Celkem zaměstnanců obce: 8

Organizační složky a organizace obce

Organizační složky obce

- knihovna

Příspěvkové organizace a společnosti obce

Mateřská škola Dolní Rychnov, okres Sokolov - příspěvková organizace obce

3.2.2 Řízení obecního úřadu

Činnosti obecního úřadu zajišťují v Dolním Rychnově 4 zaměstnanci, včetně starostky a místostarosty. Z pohledu této skutečnosti se nejeví vytváření vnitřních pravidel či organizačního řádu pro obec jako potřebné, řízení zaměstnanců a vzájemná komunikace probíhá přímo. Chod úřadu řídí starostka, zastupuje ji místostarosta. Dalšími pozicemi jsou účetní, a pracovníce pro ostatní činnosti: Czech-point, evidence obyvatel, ověřování listin a asistence pro vedení obce. Právní služby jsou zajišťovány Centrem společných služeb Mikroregionu Sokolov - východ.

3.2.3 Dokumenty obce

Rozvojové dokumenty

Územní plán (digitální)

Strategický plán rozvoje obce Dolní Rychnov 2015 – 2020

Vyhlášky obce

Obecně závazná vyhláška (dále jen OZV) č. 1/2006 Změny a doplnění územního plánu



OZV č.2/2007 O zajišťování a ochraně veřejného pořádku

OZV č.4/2000 O komunálním a stavebním odpadu

OZV č.2/2011 O místním poplatku ze psů

OZV č.3/2011 O poplatku za užívání veřejného prostranství

OZV č.4/2011 O místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

OZV č.1/2012 O místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

OZV č.1/2014 O zákazu konzumace alkoholických nápojů na veřejném prostranství

OZV č.1/2015 O stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, včetně jejich biologicky rozložitelné složky a systému nakládání se stavebním odpadem

OZV č.1/2016 O nočním klidu

OZV č.2/2016 O nočním klidu

3.2.4 Komunikace s občany

Úřední hodiny obecního úřadu

Pondělí	7:00 - 11:30, 12:00 – 17:00	9,5
Úterý	7:00 - 11:30, 12:00 - 14:00	6,5
Středa	7:00 - 11:30, 12:00 – 17:00	9,5
Čtvrtek	7:00 - 11:30, 12:00 - 14:00	6,5
Pátek	7:00 – 12:00	5,0
Celkem		37,0 hodin

Kromě úředních hodin používá obec pro komunikaci s občany webové stránky, kde zveřejňuje jak povinné informace, tak i další upozornění a zprávy, web nabízí i přístup na Geoportál. V obci jsou 2 informační desky a pro potřeby okamžitého informování je využíván obecní rozhlas. V případě potřeby znát názor občanů na konkrétní téma obec rozesílá dotazníky, vrací se cca 80% vyplněných dotazníků.

(Zdroj kapitol 3.2.1 až 3.2.4 – 5, 6)



3.2.5 Uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb.

Vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče

Obec zajišťuje pro občany s omezenou pohyblivostí dle jejich potřeb rozvoz obědů, praní prádla, pedikúru, kadeřníka. Větší část nákladů na uvedené služby hradí obec.

Uspokojování potřeby bydlení

Obec vlastní 52 bytů, jež jsou všechny obsazeny. V případě uvolnění některého z obecních bytů rozhoduje o jeho přidělení konkrétní osobě zastupitelstvo. Obec má k dispozici 1 byt pro případ nouze v důsledku havárie bytu některého z občanů.

Uspokojování potřeby ochrany a rozvoje zdraví

Přímo v obci lékař není, občané mají lékařskou péči a nemocnici k dispozici v blízkém Sokolově dostupném i sokolovskou MHD. Pro upevňování zdraví slouží občanům fotbalové hřiště, malé hřiště, dětské hřiště a vitalpark s cvičebními systémy. V obci jsou pořádány sportovní akce: biatlon, prakiáda, fotbalový memoriál.

Uspokojování potřeby dopravy a spojů

Obec je s okolními obcemi a městy spojena autobusovými linkami, včetně jedné linky MHD Sokolov. Autobusy mají v obci 3 zastávky.

Uspokojování potřeby poskytování informací

Obec používá pro komunikaci s občany webové stránky, kde zveřejňuje jak povinné informace, tak i další upozornění a zprávy, web nabízí i přístup na Geoportál. V obci jsou 2 informační desky a pro potřeby okamžitého informování je využíván obecní rozhlas.

Uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání

V obci je Mateřská škola, vzdělávání v základních a středních školách nabízí blízký Sokolov. V mateřské škole jsou pořádány různé akce – výtvarná dílna s výukou různých výtvarných technik, besedy, aj.



Uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku

Obec provozuje knihovnu, dále se v obci konají pravidelné kulturně společenské akce: Masopust, Pálení čarodějnic, Den dětí, Letní slavnosti, Vánoční jarmark, Rozsvěcení vánočního stromu. Pořádají se setkání seniorů s přednáškami – např. PČR. V obci působí 1 pracovník sokolovské městské policie.

(Zdroj kapitoly 3.2.5 – 5,6)

3.3 Obec Hory

Anotace

Obec Hory je nejmenší obcí Mikroregionu Sokolov – východ, a této skutečnosti odpovídá jak personální obsazení obecního úřadu a rozsah jeho činností, tak i možnosti obce v oblasti uspokojování potřeb občanů.

3.3.1 Základní informace o obci

Sídlo:	Hory 47, 362 11 Jenišov
IČ:	49750500
Počet obyvatel:	256
Rozloha katastrálního území:	788 ha
Katastrální území:	1
Části obce:	1
Kód obce ČSÚ:	551651

(Zdroj: 2, 3)

Samospráva: 7 členů zastupitelstva, v obci není ustanovena obecní rada, volí se starosta (uvolněný) a místostarosta (neuvolněný)



Personální zjištění chodu obce

Zaměstnanci obecního úřadu

starosta, místostarosta, 1 úřednice, mzdy jsou zpracovávány dodavatelem jako služba;

Ostatní zaměstnanci obce

1 technický pracovník

Celkem zaměstnanců obce: 4

Organizační složky a organizace obce

Obec nemá žádnou organizační složku, nezřizuje ani není zakladatelem žádné další organizace.

3.3.2 Řízení obecního úřadu

Obec Hory zaměstnává 4 osoby, včetně starosty a místostarosty. Z pohledu této skutečnosti se nejeví vytváření vnitřních pravidel či organizačního řádu pro obec jako potřebné, řízení zaměstnanců a vzájemná komunikace probíhá přímo. Chod úřadu řídí starosta, zastupuje jej místostarosta. Jediným dalším zaměstnancem je ekonomka, jejíž pozice je kumulována s dalšími pracovními činnostmi nezbytnými pro chod obecního úřadu a plnění jeho poslání. Právní služby jsou poskytovány Centrem společných služeb Mikroregionu Sokolov - východ a externím právníkem.

3.3.3 Dokumenty obce

Rozvojové dokumenty

Územní plán

Strategický plán rozvoje obce Hory na období 2015 – 2020

Vyhlášky obce

Obecně závazná vyhláška (dále jen OZV) č. 1/2013 o místním poplatku ze psů

OZV č. 2/2013, kterou se mění a doplňuje obecně závazná vyhláška č. 1/2013, o místním poplatku ze psů



OZV o závazných částech ÚPSÚ Hory

Pravidla pro kácení stromů

3.3.4 Komunikace s občany

Úřední hodiny obecního úřadu

Pondělí	10:00 – 12:00, 15:00 - 17:00	4,0
Úterý	---	
Středa	10:00 – 12:00, 15:00 - 17:00	4,0
Čtvrtek	---	
Pátek	---	
Celkem		8,0 hodin

Kromě úředních hodin používá obec pro komunikaci s občany webové stránky, kde zveřejňuje jak povinné informace, tak i další upozornění a zprávy. Obec Hory má svůj profil na Facebooku, v obci jsou 4 výleповé plochy. V případě potřeby znát názor občanů na konkrétní téma obec rozesílá dotazníky, kterých se vrací vyplněných přibližně 50%.

(Zdroj kapitoly 3.3.1 až 3.3.4 – 5, 6)

3.3.5 Uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb.

Vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče

Obec přispívá na linku bezpečí pro děti, na provoz baby-boxu v Karlových Varech, pořádá setkání s občany k jejich životním jubileím. Do obce zajíždí na základě individuálních objednávek občanů nezisková organizace Adra. Požadavky občanů na sociální péči obec neregistruje.

Uspokojování potřeby bydlení

Obec nevlastní žádné byty ani krizový byt pro případ mimořádné události.

Uspokojování potřeby ochrany a rozvoje zdraví

V obci nemá ordinaci žádný lékař, občané využívají nejbližší lékařskou péči a nemocnici v Karlových Varech, kam se mohou dopravit s využitím karlovarské MHD. Obec je zapojena do sledování vývoje v šíření a účinnosti likvidace invazivních rostlin. Občané mohou své zdraví upevňovat na fotbalovém hřišti, v obci je rovněž dětské hřiště. Obcí prochází 4 cyklotrasy.



Uspokojování potřeby dopravy a spojů

Obec je s okolními obcemi a městy spojena meziměstskými autobusovými linkami a dále je spojena dvěma linkami MHD Karlovy Vary s krajským městem. V obci je jedna autobusová zastávka. Pro dopravu lze rovněž využít cyklotrasy.

Uspokojování potřeby poskytování informací

Obec provozuje své webové stránky, kde zveřejňuje jak povinné informace, tak i další upozornění a zprávy. Obec Hory má svůj profil na Facebooku, v obci jsou 4 výlepové plochy.

Uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání

V obci nejsou žádné vzdělávací instituce. Pro vzdělávání dětí a mládeže rodiče využívají nejčastěji mateřské a základní školy v Karlových Varech, střední školy rovněž v Karlových Varech nebo v blízkém Lokti. Katastrem obce prochází naučná stezka.

Uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku

Obcí jsou pořádány kulturně – společenské akce spojené s tradičními lidovými i soudobými zvyklostmi a náboženskými svátky: Masopust, Pálení čarodějnic spojené se stavěním máje, Dětský den spojený s kácením máje, setkání občanů při příležitosti svátku Svaté Anny, setkání občanů při příležitosti svátku sv. Václava, Mikulášská besídka, Advent. Akce, které je potřeba pořádat ve vnitřních prostorech, se konají v místní restauraci. V současné době (květen 2017) obec uvažuje o vybudování komunitního centra a řeší tuto otázku s občany.

V otázce ochrany veřejného pořádku má obec dobrou spolupráci s Policií ČR, oddělení Karlovy Vary – Rybáře.

(Zdroj kapitoly 3.3.5 – 5, 6)



3.4 Obec Královské Poříčí

Anotace

Většinu katastrálního území obce tvoří část největšího povrchového dolu v Karlovarském kraji. Tento povrchový důl je majetkem těžební společnosti. Obě uvedené skutečnosti ovlivňují život obce v dobrém i špatném smyslu.

3.4.1 Základní informace o obci

Sídlo:	Lázeňská 114, Královské Poříčí, 356 01 Sokolov
IČO:	00259420
Počet obyvatel:	799
Rozloha katastrálního území:	1220 ha
Počet katastrálních území:	1
Počet částí obce:	2 - Královské Poříčí, Jehličná
Kód obce ČSÚ:	560464

(Zdroj: 2, 3)

Samospráva: 9 členů zastupitelstva, starosta (uvolněný), místostarosta (neuvolněný). V obci není ustavena obecní rada.

Personální zajištění chodu obce

Zaměstnanci obecního úřadu

Obecní úřad: starosta, místostarosta, 3 úřednice

Ostatní zaměstnanci obce

1 knihovnice, 1 pracovník bowling & fitness centra, 7 osob technická četa, 1 uklízečka/roznáška obědů

Celkem zaměstnanců obce: 15



Organizační složky a organizace obce

Organizační složky obce

- technická četa
- knihovna
- bowling & fitness centrum
- jednotka Sboru dobrovolných hasičů

Příspěvkové organizace a společnosti obce

Mateřská škola Královské Poříčí, okres Sokolov - příspěvková organizace obce

Základní škola Královské Poříčí, okres Sokolov - příspěvková organizace obce

Správa majetku Královské Poříčí s. r. o. – zajišťuje rozvody tepla a TUV, provozuje ubytovnu

Centrum tradičních řemesel Královské Poříčí o. p. s. – zajišťuje provozování objektu Statek Bernard

3.4.2 Řízení obecního úřadu

Obec Královské Poříčí má na obecním úřadě celkem 5 zaměstnanců, včetně starosty a místostarosty. Z pohledu této skutečnosti se nejeví vytváření vnitřních pravidel či organizačního řádu pro obec jako potřebné, řízení zaměstnanců a vzájemná komunikace probíhá přímo. Chod úřadu řídí starosta, zastupuje jej místostarosta. Dalšími pozicemi jsou účetní, asistentka starosty a pracovnice Czech-pointu, která zajišťuje i evidenci obyvatel, ověřování listin a zpracovává mzdy. Právní služby jsou zajišťovány vlastním právníkem na základě DPP.

3.4.3 Dokumenty obce

Rozvojové dokumenty

Územní plán 2. změna

Program rozvoje obce Královské Poříčí na období 2015 – 2020

Vyhlášky obce

Obecně závazná vyhláška (dále jen OZV) č. 1/2011 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

OZV č.2/2011 o místním poplatku ze psů

OZV č.1/2012 o stanovení koeficientu pro výpočet daně z nemovitosti



OZV č. 2/2012, kterou se mění OZV č. 1/2011 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

OZV č. 1/2015 o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území obce Královské Poříčí

Obecně závazná vyhláška č. 1/2017 o nočním klidu

3.4.4 Komunikace s občany

Úřední hodiny obecního úřadu

Pondělí	7:30 - 11:30, 12:00 - 14:30	6,5
Úterý	7:30 - 11:30, 12:00 - 14:30	6,5
Středa	7:30 - 11:30, 12:00 - 18:00	10,0
Čtvrtek	7:30 - 11:30, 12:00 - 13:00	5,0
Celkem		28,0 hodin

Kromě úředních hodin používá obec pro komunikaci s občany webové stránky, kde zveřejňuje jak povinné informace, tak i další upozornění a zprávy. Královské Poříčí má svůj profil na Facebooku, v obci jsou 4 výlepové plochy a pro potřeby okamžitého informování je využíván obecní rozhlas. Obec vydává Zpravodaj obce v počtu 4 vydání ročně. V případě potřeby znát názor občanů na konkrétní téma obec rozesílá dotazníky, vrací se však jen malé procento vyplněných dotazníků.

(Zdroj kapitol 3.4.1 až 3.4.4 – 5, 6)

3.4.5 Uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb.

Vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče

V obci funguje Sbor pro občanské záležitosti, který zajišťuje setkávání občanů při různých příležitostech – jedná se o životní jubilea občanů v seniorském věku nebo např. ke Svátku matek.

Obec zajišťuje donášku obědů pro občany s omezenou pohyblivostí, 2 x do roka pořádá pro seniory výlety a přispívá jim také na kulturní akce formou individuálního příspěvku na základě předložené vstupenky.



Uspokojování potřeby bydlení

Obec vlastní 152 bytů, z nichž jsou v současnosti (květen 2017) všechny pronajaté. V případě uvolnění některého nájemního bytu obec nabídne byt k pronájmu a z uchazečů vybere zastupitelstvo nového nájemníka. Obec má k dispozici 1 volný byt pro případ nouze v důsledku havárie bytu některého z občanů, dále má k dispozici obecní ubytovnu.

Uspokojování potřeby ochrany a rozvoje zdraví

V obci má ordinaci praktický lékař. Specialisté a nejbližší nemocnice jsou dostupné ve městě Sokolov. Obec se připojuje k různým šetřením zaměřeným na životní prostředí. Občané mohou své zdraví upevňovat v obecním fitness centru nebo na fotbalovém hřišti, obec leží na trase páteřní cyklotrasy podél řeky Ohře.

Uspokojování potřeby dopravy a spojů

Obec je s okolními obcemi a městy spojena autobusovými i vlakovými linkami. Autobusy mají v obci 2 zastávky, vlaky staví v obci na vlakové zastávce (bez personálu ČD).

Uspokojování potřeby poskytování informací

Obec provozuje své webové stránky, kde zveřejňuje jak povinné informace, tak i další upozornění a zprávy pro občany. Královské Poříčí má svůj profil na Facebooku, v obci jsou 4 výleповé plochy a pro potřeby okamžitého informování je využíván obecní rozhlas. V případě potřeby znát názor občanů na konkrétní téma obec rozesílá dotazníky, kterých se vrací vyplněných přibližně 10%.

Uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání

V obci je 1 mateřská a 1 základní škola. Základní školu navštěvují pouze žáci 1. stupně. V obci je vybudována naučná stezka s informačními tabulemi o místních zajímavostech. Obecní knihovna spolupracuje se školami, ale pořádá přednášky, besedy a výstavy pro veřejnost.

Uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku

Obec provozuje knihovnu, která zajišťuje vedle standardních knihovnických služeb i drobné kulturní a vzdělávací akce nejen pro děti a žáky obecní mateřské a základní školy, ale i pro dospělé



občany. Obec pořádá pro občany zájezdy, pořádá tradiční Poříčskou pouť, další kulturní akce mohou občané navštívit na Statku Bernard.

V otázce ochrany veřejného pořádku obec soustavně spolupracuje s Policií ČR, oddělení Sokolov – venkov.

(Zdroj kapitoly 3.4.5 – 5, 6)

3.5 Město Locket

Anotace

Ze zkoumaných obcí a měst je Město Locket největší, má nejlépe zpracované webové stránky a také nejkonkrétněji zpracovaná pravidla řízení úřadu, dostupná na webových stránkách.

3.5.1 Základní informace o městě

Sídlo:	T. G. Masaryka 1, 357 33 Locket
IČO:	00259489
Počet obyvatel:	3030
Rozloha katastrálního území:	2673
Počet katastrálních území:	4
Počet částí obce:	4 – Locket, Dvory, Nadlesí, Údolí
Kód obce ČSÚ:	560537

(Zdroj: 2, 3)

Samospráva: 15 zastupitelů, 5 členů městské rady, starosta (uvolněný), místostarosta (uvolněný)

Personální zajištění chodu obce/města

Zaměstnanci městského úřadu

Starosta, místostarosta, tajemník a 14 osob ve 4 odborech: odbor financí, odbor majetku města, odbor výstavy a odbor správní; právní služby jsou zajišťovány externě.



Ostatní zaměstnanci města

3 knihovnice

Celkem zaměstnanců města: 20

Organizační složky a organizace města

Organizační složky města

Městská knihovna Locket

Jednotka Sboru dobrovolných hasičů

Příspěvkové organizace a společnosti města

Mateřská škola Locket, okres Sokolov (o dvou pracovištích) – příspěvková organizace města

Základní škola Locket, okres Sokolov – příspěvková organizace města

Loketské městské lesy s. r. o.

Hrad Locket, o. p. s.

3.5.2 Řízení městského úřadu

Organizační strukturu městského úřadu tvoří pozice: starosta, místostarosta, tajemník a 14 zaměstnanců úřadu, pracujících ve 4 odborech, a to v odboru financí, majetku města, výstavby a správním odboru. Právní služby jsou zajišťovány externě.

Chod městského úřadu se řídí organizačním řádem, definujícím pravomoci, systém řízení a kontroly, pracovní náplně a kontrolní mechanismy. Organizační řád rovněž jmenuje další vnitřní předpisy, kterými jsou řady, zásady, směrnice a příkazy. Základními vnitřními předpisy, které město používá, jsou Organizační řád, Pracovní řád, Podpisový řád, Spisový a skartační řád a Kontrolní řád. Organizační řád dále vymezuje pravidla pro řešení sporů a koordinaci stanovisek a vymezuje vztah k příspěvkovým organizacím, zřízeným městem.



3.5.3 Dokumenty města

Rozvojové dokumenty

Územní plán

Strategický plán rozvoje města Loket na období 2016 – 2021

Obecně závazné vyhlášky města

Obecně závazná vyhláška (dále jen OZV) č. 1/1994 o stanovení koeficientu pro výpočet daně ze staveb

OZV č. 3/1994 o znaku města Lokte a jeho užívání

OZV č. 7/2004, o vyhlášení závazné části Územního projektu zóny Loket-centrum

OZV č. 2/2005, kterou se stanoví část společného školského obvodu ZŠ

OZV č. 1/2006, o znaku města Lokte a jeho užívání

OZV č. 2/2006, Požární řád města

OZV č. 6/2006, příloha č. 1 – regulativy funkčního využití území

OZV č. 6/2006, příloha č. 2 – seznam veřejně prospěšných staveb a asanačních úprav

OZV č. 6/2006, o vyhlášení závazné části územního plánu města Loket

OZV č. 2/2008, o ochraně veřejného pořádku a čistotě města

OZV č. 1/2013, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

OZV č. 2/2013, o místním poplatku ze psů

OZV č. 3/2013, o místním poplatku za lázeňský a rekreační pobyt

OZV č. 4/2013, o místním poplatku za ubytovací kapacity

OZV č. 1/2015, o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území města Loket

OZV č. 1/2017, o nočním klidu a regulaci hlučných činností



3.5.4 Komunikace města s občany

Úřední hodiny městského úřadu

Pondělí	7:00 – 12:00	13:00 – 17:00	9 hod.
Úterý	---		
Středa	7:00 – 12:00	13:00 – 17:00	9 hod.
Čtvrtek	---		
Pátek	---		
Celkem			18 hod.

Kromě úředních hodin používá město pro komunikaci s občany webové stránky, kde zveřejňuje jak povinné informace, tak i další upozornění a zprávy. Díky uživatelsky přátelským webovým stránkám města se jejich návštěvník poměrně rychle dostane k údajům, které potřebuje. Ať jsou to nařízení či vyhlášky města, Pravidla a pokyny pro řízení krizových situací, rozpočet, územní plán, zápisy z jednání zastupitelstva nebo návody a formuláře jednotlivých odborů městského úřadu. Občané mohou prostřednictvím webu města hlásit závady, sdělovat si vzájemně informace na fóru. Dále mohou občané využívat aplikaci Úřad on-line, kde je jim k dispozici elektronická podatelna, Informace poskytnuté podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a Registr oznámení podle zákona o střetu zájmů.

Město Locket má rovněž svůj profil na Facebooku, vydává měsíčník Loketské listy, který je občanům k dispozici v tištěné i v elektronické podobě a k informování občanů využívá vedle úřední desky i 4 výlepové plochy.

(Zdroj kapitol 3.5.1 až 3.5.4 – 5, 6)

3.5.5 Zajišťování uspokojování potřeb občanů dle §35 Zákona o obcích, zák. č.128/2000 Sb.

Vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče

Ve městě je Dům s pečovatelskou službou, jehož provoz je zajišťován dodavatelsky s finančním příspěvkem města. Znevýhodněné občany město podporuje prostřednictvím neziskových organizací.

Uspokojování potřeb bydlení

Město vlastní 6 bytů, které jsou využívány především jako byty služební. Dále je ve městě zřízen Dům s pečovatelskou službou, kde je k dispozici 32 bytů, jež jsou obsazené. V případě uvolnění některého z bytů město postupuje při jeho přidělení novému zájemci dle stanovených pravidel.



V případě krizové situace některého s občanů (např. požár bytu) může město tomuto občanovi zajistit nouzové ubytování v ubytovně.

Uspokojování potřeb ochrany a rozvoje zdraví

Ve městě je praktický lékař, pediatr, 2 stomatologové, 2 oční optiky. V případě potřeby další odborné lékařské péče občané navštěvují lékaře či nemocnici v Sokolově, případně v Karlových Varech. Občané mohou upevňovat své zdraví na páteřní cyklostezce podél Ohře, která prochází katastrem města, dále je ve městě k dispozici 1 tělocvična, fotbalové hřiště, 4 dětská hřiště a tartanová plocha pro míčové hry.

Uspokojování potřeb dopravy a spojů

Město je s okolními obcemi a městy spojeno autobusovými i vlakovými linkami. Autobusy mají ve městě 5 zastávek, vlaky mají v Lokti 2 zastávky.

Uspokojování potřeb informací

Město poskytuje občanům poměrně rozsáhlé informace prostřednictvím webových stránek města, na Facebookovém profilu, v měsíčníku Loketské listy a na 4 výlepových plochách.

Uspokojování potřeb výchovy a vzdělávání

Ve městě je jedna mateřská škola a jedna základní škola – obě školy jsou příspěvkovými organizacemi města, mateřská škola má 2 pracoviště. Dále je v Lokti Střední průmyslová škola Loket, zřizovaná Karlovarským krajem. Vzdělávací akce pro dospělé, jako např. přednášky a besedy, zajišťuje městská knihovna.

Uspokojování potřeb celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku

Kulturní vyžití je občanům k dispozici jednak v městské knihovně, dále kulturní akce zajišťuje Hrad Loket a malí pořadatelé, kterým město poskytuje na základě podaných žádostí příspěvky na pořádání kulturních akcí. Ve městě je vybudován přírodní amfiteátr, kde probíhá v letním období řada kulturních vystoupení od opery pro rockové koncerty.



Dohled nad pořádkem ve městě vykonává Policie ČR, oddělení Loket.

(Zdroj kapitoly 3.5.5 – 5, 6)

3.5.6 Dotazník pro zapojená města

sestavený dle Aplikační příručky Společného hodnotícího rámce (modelu CAF – verze 2013) pro úřady územních samosprávných celků (kapitoly č. 1 – 7) s přihlédnutím k oblastem v samostatné působnosti obce dle § 35 Zákona o obcích č.128/2000 Sb.

1. Má Váš úřad zpracovanou vizi, definované poslání a systém hodnot nad rámec zákona o obcích?

Město má „Atest dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy“.

2. Má Váš úřad zpracovaný interní informační a komunikační systém? Jak funguje předávání informací a řízení (např. Projednávání změn v řízení procesů či struktury úřadu? Pravidelné porady? Jak často?

Město má „Atest dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy“

Intranetové stránky městského úřadu

Porady s vedoucími odborů probíhají operativně

3. Jakým způsobem probíhá shromažďování informací od zainteresovaných stran (občané, subjekty sídlící v katastru obce, neziskovky, státní organizace, např. PČR,...), o jejich současných a budoucích potřebách pro účely řízení úřadu a pro stanovení jeho strategie (popis cesty vpřed)?

Na webových stránkách městského úřadu se nachází aplikace „Hlášení závad“.

Na webových stránkách městského úřadu se nachází aplikace „Diskusní fórum“

4. Jak se Vašemu úřadu daří získávat a udržet zaměstnance schopné vytvářet a poskytovat klientům služby a produkty v souladu s cíli úřadu?

Daří se.



5. Je na Vašem úřadu podporována kultura otevřené komunikace, dialogu a podpora týmové práce a spokojenosti zaměstnanců? Jsou zaměstnanci zapojováni do tvorby plánů, strategií, směrnic, procesů?

Ano.

6. Má Váš úřad vytvořený systém pro rozvíjení a řízení partnerství s různými subjekty, zejména s občany, ale i s jinými organizacemi, poskytovateli služeb)? Jak jsou tato partnerství rozvíjena (získávání podnětů, vzájemné informování, workshopy, schránka na podněty, průzkumy veř. mínění)? V jakém dokumentu je popsán?

Ne.

7. Má Váš úřad vypracován systém vnitřní kontroly pro soustavné monitorování nákladů? V jakém dokumentu je popsán?

Úřad má „Vnitřní kontrolní systém“.

8. Má Váš úřad zajištěno soustavné monitorování informací v úřadu a jejich aktualizaci; má zajištěno uchování a předání klíčových informací a znalostí v úřadu v případě odchodu jejich nositelů – zaměstnanců? V jakém dokumentu je popsán?

Intranetové stránky městského úřadu.

9. Má Váš úřad nastavena pravidla pro nákup a používání technologií a doplňování znalostí v práci s technologiemi? V jakém dokumentu je popsán?

Je součástí „Atestu dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy“.

10. Jak probíhá na Vašem úřadě navrhování, řízení a koordinace a inovování procesů (i procesů orientovaných na občana)? Jsou do uvedených aktivit zapojováni i zaměstnanci?

Do uvedených aktivit jsou zapojováni všichni zaměstnanci úřadu formou přímé komunikace.



11. Má Váš úřad vytvořený systém na měření vnímání jeho úsilí plnit potřeby a očekávání občanů? Do jaké míry úřad naplňuje očekávání potřeby občanů – dělalo se nějaké dotazníkové šetření? V jakém dokumentu je popsán?

Na webových stránkách městského úřadu se nachází aplikace „Hlášení závad“.

Na webových stránkách městského úřadu se nachází aplikace „Diskusní fórum“

12. Má Váš úřad vytvořený systém na měření vnímání jeho úsilí plnit potřeby a očekávání zaměstnanců? Do jaké míry úřad naplňuje očekávání potřeby zaměstnanců – dělalo se nějaké dotazníkové šetření? V jakém dokumentu je popsán?

Ne, tyto otázky se řeší dle potřeb a možností úřadu.

(Zdroj kapitoly 3.5.6 - 6)

3.6 Město Nové Sedlo

Anotace

Katastrální území města téměř z jedné třetiny pokrývá povrchový důl. Část již nevyužívaného dolového území město upravilo, zasíťovalo a připravilo tak základ průmyslové zóny. Téměř celá plocha průmyslové zóny je již prodána.

3.6.1 Základní informace o městě

Sídlo:	Masarykova 502, 357 34 Nové Sedlo
IČO:	00259527
Počet obyvatel:	2565
Rozloha katastrálního území:	1698
Počet katastrálních území:	3 – Nové Sedlo u Lokte, Chranišov, Loučky u Lokte
Počet částí města:	3 – Nové Sedlo, Chranišov, Loučky
Kód obce ČSÚ:	560570

(Zdroj: 2, 3)



Samospráva: 15 členů zastupitelstva města, 5 členů městské rady, starosta (uvolněný) a 1 místostarosta (neuvolněný)

Personální zajištění chodu města

Zaměstnanci městského úřadu

starostka, místostarosta, tajemník, 8 úředníci HSO, 2 úředníci ÚPIŽP

Ostatní zaměstnanci města

2 knihovnice, 3 Městská policie, 11 Zařízení města (zajišťují správu a údržbu majetku města)

Celkem zaměstnanců města: 29

Organizační složky a organizace města

Organizační složky města

- knihovna
- Městská policie

Příspěvkové organizace a společnosti města

Mateřská škola Nové Sedlo, Sklářská 510 - příspěvková organizace města

Základní škola Nové Sedlo, okres Sokolov - příspěvková organizace města

Teplárenská NS, s. r. o. – zajišťuje dodávky tepla a teplé vody

3.6.2 Řízení městského úřadu

Organizační strukturu městského úřadu tvoří pozice: starostka, místostarosta, tajemník a 10 zaměstnanců úřadu, pracujících ve 2 odborech, a to v odboru Hospodářsko správním a odboru Územní plánování, investice a životní prostředí. Právní služby jsou zajišťovány externě.

Grafické schéma řízení městského úřadu je přístupné na webových stránkách města, organizační řád je zpracován.



3.6.3 Dokumenty města

Rozvojové dokumenty

Energetická koncepce

Územní plán

Strategický plán rozvoje města Nové Sedlo na období 2016-2020

Komunitní plán sociálních služeb v Novém Sedle na léta 2016 – 2020

Vyhlášky a nařízení města

Nařízení vlády č. 308, o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu

Obecně závazná vyhláška (dále jen OZV) města Nové Sedlo číslo 1/2001 o převodu, nabytí a pronájmu nemovitého majetku Města Nové Sedlo

OZV č.4/2005, o udržování čistoty a pořádku ve městě

OZV č. 2/2006, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 4/2005 o udržování čistoty a pořádku ve městě

OZV č.1/2010 o stanovení místního koeficientu pro výpočet daně z nemovitosti

OZV č.1/2011 o místních poplatcích

OZV č.1/2014 o vedení technické mapy města

OZV č. 2/2014, k zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku na veřejných prostranstvích, kterou se reguluje užívání zábavní pyrotechniky

OZV Obecně závazná vyhláška č. 3/2014, o zákazu veřejného nabízení, poskytování a využívání sexuálních služeb

Příloha č. 1 k OZV č. 1/2015

OZV č.1/2015 o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem

Nařízení 1/2016 - tržní řád

OZV č. 1/2016 - Požární řád města

OZV - č. 2/2016, kterou se zrušují některé OZV



3.6.4 Komunikace města s občany

Úřední hodiny městského úřadu

Pondělí	8:00 - 11:30, 12:30 - 17:00	8,0
Úterý	8:00 - 11:30, 12:30 - 15:00	6,0
Středa	8:00 - 11:30, 12:30 - 17:00	8,0
Čtvrtek	8:00 - 11:30, 12:30 - 15:00	6,0
Pátek	---	
Celkem		28,0 hodin

Kromě úředních hodin používá obec pro komunikaci s občany webové stránky, kde zveřejňuje jak povinné informace, tak i další upozornění a zprávy. Na webových stránkách má město přístupný Geoportál, má svůj profil na Facebooku, v obci je 8 výlepových ploch a pro potřeby okamžitého informování je využíván obecní rozhlas. Obec vydává jednou měsíčně Novosedelské listy, a to jak v elektronické podobě na webových stránkách, tak i v tištěné verzi. V případě potřeby znát názor občanů na konkrétní téma obec zveřejňuje dotazníky v Novosedelských listech, vrací se však jen nepatrné množství vyplněných dotazníků.

(Zdroj kapitol 3.6.1 až 3.6.4 – 5, 6)

3.6.5 Uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb.

Vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče

Město postupně naplňuje jednotlivé cíle Komunitního plánu sociálních služeb na léta 2016 – 2020. Město zajišťuje rozvoz léků seniorům, probíhá výstavba Komunitního domu seniorů s bezbariérovou úpravou. Město organizuje setkávání občanů při různých významných příležitostech – jedná se o životní jubilea občanů v seniorském věku, jubilejní svatby, vítání občánků, 1 x měsíčně zajišťuje setkání seniorů s programem.

Uspokojování potřeby bydlení

Město Nové Sedlo vlastní 145 bytů, z nichž jsou v současnosti (květen 2017) všechny pronajaté. V případě uvolnění některého nájemního bytu obec nabídne byt k pronájmu a z uchazečů vybere rada města nového nájemníka. Obec nemá k dispozici volný byt pro případ nouze v důsledku havárie bytu některého z občanů.



Uspokojování potřeby ochrany a rozvoje zdraví

Ve městě má ordinaci praktický lékař, stomatolog, pediatr a gynekolog. Ostatní specialisté a nemocnice jsou dostupní v blízkém Sokolově či v Karlových Varech. Občané mohou své zdraví upevňovat bezplatně v městském sportovním centru na základě rezervace, ve fázi příprav je vybudování cyklostezky z Lokte do Chodova, která bude procházet Novým Sedlem. Město finančně podporuje tělovýchovnou jednotu Baník Union Nové Sedlo.

Uspokojování potřeby dopravy a spojů

Město je s okolními obcemi a městy spojeno autobusovými a vlakovými spoji. Autobusy mají v obci 1 zastávku, vlaky zastavují na nádraží. Ve městě má zastávku i cyklobus.

Uspokojování potřeby poskytování informací

Kromě úředních hodin používá obec pro komunikaci s občany webové stránky, kde zveřejňuje jak povinné informace, tak i další upozornění a zprávy. Na webových stránkách má město přístupný Geoportál, má svůj profil na Facebooku, v obci je 8 výlepových ploch a pro potřeby okamžitého informování je využíván obecní rozhlas. Obec vydává jednou měsíčně Novosedelské listy, a to jak v elektronické podobě na webových stránkách, tak i v tištěné verzi. V případě potřeby znát názor občanů na konkrétní téma obec zveřejňuje dotazníky v Novosedelských listech, vrací se však jen nepatrné množství vyplněných dotazníků.

Uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání

Ve městě je 1 mateřská škola a 1 základní škola. Obě uvedené školy jsou příspěvkovými organizacemi města. Přednášky a besedy pro dospělé organizuje knihovna, městská policie a město. Město pečuje o vyhlídku Pískový vrch nad největším povrchovým dolem v kraji (Družba – Jiří).

Uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku

Město podporuje akce pořádané fyzickými osobami i spolky každoročně přidělovanými příspěvky, o nichž rozhoduje na základě doporučení grantové komise rada města. Město samo pořádá Novosedelskou pouť, Svatováclavské posvícení, Jazzové jaro (se spolkem Nový kurz a s podporou Karlovarského kraje). Pro akce pořádané ve vnitřních prostorech město využívá sál bývalého kulturního



domu Meteor, jehož prostory v současné době pronajímá pro provoz restaurace. Ve městě funguje knihovna.

Pořádek ve městě zajišťuje Městská policie a Policie ČR, oddělení Loket.

(Zdroj kapitoly 3.6.5 – 5, 6)

3.6.6 Dotazník pro zapojená města

sestavený dle Aplikační příručky Společného hodnotícího rámce (modelu CAF – verze 2013) pro úřady územních samosprávných celků (kapitoly č. 1 – 7) s přihlédnutím k oblastem v samostatné působnosti obce dle § 35 Zákona o obcích č.128/2000 Sb.

1. Má Váš úřad zpracovanou vizi, definované poslání a systém hodnot nad rámec zákona o obcích?

Ne.

2. Má Váš úřad propracovaný interní informační a komunikační systém? Jak funguje předávání informací a řízení?

Grafické schéma řízení městského úřadu je přístupné na webových stránkách města, organizační řád je zpracován. Komunikace mezi zaměstnanci městského úřadu probíhá přímo, 1 x týdně probíhají porady.

3. Jakým způsobem probíhá shromažďování informací od zainteresovaných stran (občané, subjekty sídlící v katastru obce, neziskovky, státní organizace, např. PČR,...), o jejich současných a budoucích potřebách pro účely řízení úřadu a pro stanovení jeho strategie (popis cesty vpřed)?

Zaměstnanci městského úřadu jsou v každodenním osobním styku s občany, s dalšími subjekty probíhá komunikace individuálně dle potřeby.

4. Jak se Vašemu úřadu daří získávat a udržet zaměstnance schopné vytvářet a poskytovat klientům služby a produkty v souladu s cíli úřadu?

Kvalitní personální práci vedení města.



5. Je na Vašem úřadu podporována kultura otevřené komunikace, dialogu a podpora týmové práce a spokojenosti zaměstnanců? Jsou zaměstnanci zapojováni do tvorby plánů, strategií, směrnic, procesů?

Ano. V běžném každodenním styku a pravidelných poradách.

6. Má Váš úřad vytvořený systém pro rozvíjení a řízení partnerství s různými subjekty, zejména s občany, ale i s jinými organizacemi, poskytovateli služeb)? Jak jsou tato partnerství rozvíjena (získávání podnětů, vzájemné informování, workshopy, schránka na podněty, průzkumy veř. mínění)? V jakém dokumentu je popsán?

Ano. V rozpočtu města je položka grantový systém, kde je vymezená částka pro poskytování financí a uzavírají se „Dohody o poskytování dotací“ pro rozvíjení a řízení partnerství s různými subjekty. Dále je to smlouva o partnerství mezi městy Nové Sedlo a Schwarzenberg (SRN).

7. Má Váš úřad vypracován systém vnitřní kontroly pro soustavné monitorování nákladů? V jakém dokumentu je popsán?

Ano. Platí vnitřní směrnice k zabezpečení zákona o finanční kontrole. Probíhá měsíční předkládání rozpočtu ze zákona.

8. Má Váš úřad zajištěno soustavné monitorování informací v úřadu a jejich aktualizaci; má zajištěno uchování a předání klíčových informací a znalostí v úřadu v případě odchodu jejich nositelů – zaměstnanců? V jakém dokumentu je popsán?

Městský úřad má přehled o umístění informací, funguje zde spisová služba, při předávání funkcí probíhá protokolární předání informací a dat spolu s přehledem jejich umístění.

9. Má Váš úřad nastavena pravidla pro nákup a používání technologií a doplňování znalostí v práci s technologiemi? V jakém dokumentu je popsán?

Technologie jsou nakupovány dle potřeb a stupně zastarání stávajícího vybavení, znalosti jsou zajišťovány jako služba od IT firmy.



10. Jak probíhá na Vašem úřadě navrhování, řízení a koordinace a inovování procesů (i procesů orientovaných na občana)? Jsou do uvedených aktivit zapojováni i zaměstnanci?

Řízení procesů probíhá na každotýdenních poradách.

11. Má Váš úřad vytvořený systém na měření vnímání jeho úsilí plnit potřeby a očekávání občanů? Do jaké míry úřad naplňuje očekávání potřeby občanů – dělalo se nějaké dotazníkové šetření? V jakém dokumentu je popsán?

Pro přímou komunikaci s občany slouží nejen osobní setkání, ale i Facebookový profil města, webové stránky města a moderní, inovovaný městský rozhlas.

12. Má Váš úřad vytvořený systém na měření vnímání jeho úsilí plnit potřeby a očekávání zaměstnanců? Do jaké míry úřad naplňuje očekávání potřeby zaměstnanců – dělalo se nějaké dotazníkové šetření? V jakém dokumentu je popsán?

Komunikace se zaměstnanci probíhá na již zmíněných pravidelných poradách, jejich motivace je podporována čtvrtletními odměnami. Je vypracován systém „Sociálního fondu“.

(Zdroj kapitoly 3.6.6 – 5, 6)

3.7 Obec Staré Sedlo

Anotace

Staré Sedlo je obcí s dávnou těžařskou historií – o výskytu uhlí v jeho okolí se zmiňuje již v roce 1545 Georgius Agricola, těžba zde byla zahájena v roce 1573. Na tuto historii navazují i dvě nejvýznamnější památky v obci. Je to zámek, v němž dnes sídlí Obecní úřad a mateřská škola, kde žila od 20. let 19. století rodina nejvýznamnějšího průmyslníka na Sokolovsku, Johanna Davida Starcka. Nedaleko od zámku se nachází druhá významná památka obce – dědičná štola sv. Jana Křtitele. Dnes je Staré Sedlo obcí situovanou uprostřed zeleně a kromě uvedených dvou památek již historii těžby nic nepřipomíná.



3.7.1 Základní informace o obci

Sídlo:	Zámecká 100, 357 46 Staré Sedlo
IČO:	00259608
Počet obyvatel:	824
Rozloha katastrálního území:	650
Počet katastrálních území:	1
Počet částí obce:	1
Kód obce ČSÚ:	560642

(Zdroj: 2, 3)

Samospráva: 9 členů zastupitelstva města, starosta (neuvolněný) a 1 místostarosta (neuvolněný), v obci není ustavena obecní rada

Personální zajištění chodu obce

Zaměstnanci obecního úřadu

Starosta, místostarosta, 2 úřednice

Ostatní zaměstnanci obce

2 techničtí pracovníci

Celkem zaměstnanců obce: 6

Organizační složky a organizace obce

Organizační složky obce

Nejsou

Příspěvkové organizace a společnosti obce

Mateřská škola Staré Sedlo, okres Sokolov – příspěvková organizace



3.7.2 Řízení obecního úřadu

Obec Staré Sedlo zaměstnává na obecním úřadě celkem 4 osoby včetně starosty a místostarosty. Z pohledu této skutečnosti se nejví vytváření vnitřních pravidel či organizačního řádu pro obec jako potřebné, řízení zaměstnanců a vzájemná komunikace probíhá přímo. Chod úřadu řídí starosta, zastupuje jej místostarosta. Právní služby jsou zajišťovány externě.

3.7.3 Dokumenty obce

Rozvojové dokumenty

Územní plán

Strategický plán rozvoje Obce Staré Sedlo na r. 2016 – 2020

Vyhlášky a nařízení obce

Obecně závazná vyhláška (dále jen OZV) č. 1/2005, kterou se stanoví část společného školského obvodu ZŠ

OZV č.2/2006 o místním poplatku ze psů

OZV č. 3/2006 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství

OZV č. 4/2006 o místním poplatku ze vstupného

OZV č. 5/2006 o místním poplatku za provozovaný hrací přístroj

OZV č. 6/2006 o pohybu psů na území Obce St. Sedlo

Dodatek k OZV č. 1/2010 Použití prostředků Fondu rozvoje bydlení

OZV č. 1/2010 o vytvoření a použití účelových prostředků FRB

OZV č. 1/2015 o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování odpadů

OZV č. 1/2016, kterou se ruší OZV č. 1/2011 o ochraně nočního klidu

OZV č. 2/2016 o ochraně nočního klidu a regulaci hlučných činností

Řád veřejného pohřebiště Obce Staré Sedlo



3.7.4 Komunikace s občany

Úřední hodiny obecního úřadu

Pondělí	7:00 – 17:00	10,0
Úterý	7:00 – 15:00	8,0
Středa	7:00 – 17:00	10,0
Čtvrtek	7:00 – 15:00	8,0
Pátek	7:00 – 15:00	8,0
Celkem		44,0 hodin

Po odečtení denně 0,5 hod. (pauza na oběd) má obecní úřad 41,5 úředních hodin.

Kromě úředních hodin používá obec pro komunikaci s občany webové stránky, kde zveřejňuje jak povinné informace tak i další upozornění a zprávy. Dále jsou v obci rozmístěny 4 úřední desky a 2 výleповé plochy, v obci je zaveden obecní rozhlas. V případě potřeby znát názor občanů na konkrétní téma provádí obec dotazníková šetření, vrací se cca 90% vyplněných dotazníků.

(Zdroj kapitol 3.7.1 až 3.7.4 – 5, 6)

3.7.5 Uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb.

Vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče

Vzhledem k počtu obyvatel obec přistupuje k sociálním otázkám individuálně. Sociálně slabým osobám poskytuje jednou ročně sociální příspěvky, občanům, kteří slaví životní jubileum, obec poskytuje jednorázový finanční i věcný dárek. Postižené dívky přispívá na lázeňské pobyty.

Uspokojování potřeby bydlení

Obec nevlastní byty, pro případ krizové situace v důsledku havárie bytu některého z občanů může obec jeho rodině poskytnout nouzový pobyt v prostorech bývalé školy.

Uspokojování potřeby ochrany a rozvoje zdraví

V obci nemá ordinaci žádný lékař, lékařská péče je dostupná v sousedních městech Lokti a Sokolově. Nejbližší nemocnice je dostupná ve městě Sokolov. Občané mohou své zdraví upevňovat na fotbalovém hřišti, případně mohou využívat cyklotrasu, která obcí prochází.



Uspokojování potřeby dopravy a spojů

Obec je s okolními obcemi a městy spojena autobusovými linkami, autobusy mají v obci 2 zastávky.

Uspokojování potřeby poskytování informací

Obec poskytuje občanům informace prostřednictvím webových stránek, kde zveřejňuje jak povinné informace tak i další upozornění a zprávy. Dále jsou v obci rozmístěny 4 úřední desky a 2 výlepkové plochy, pro rychlé informování všech občanů funguje obecní rozhlas.

Uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání

V obci je Mateřská škola, žáci základních a studenti středních škol dojíždějí do blízkého Sokolova, Lokte či do Karlových Varů.

Uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku

V obci je občanům k dispozici nedávno vybudované komunitní centrum, které slouží pro činnost neformálního dětského klubu, pro setkávání seniorů i jako klubovna fotbalistů. V sále bývalého kina a na veřejných prostranstvích se pořádají v průběhu roku různé společenské akce - Dětský karneval, Pálení čarodějnic, Kácení máje spojené s dětským dnem, Starosedelské slavnosti, Mikulášská besídka, silvestrovské oslavy.

V otázce ochrany veřejného pořádku obec spolupracuje s Policií ČR, oddělení Loket.

(Zdroj kapitoly 3.7.5 – 5, 6)

3.8 Obec Vintířov

Anotace:

Nadpoloviční část katastrálního území obce tvoří Velká podkrušnohorská výsypka – největší výsypka v ČR o rozloze 1957 ha, z nichž bylo zrekultivováno zatím 594 ha, z toho 558 ha formou lesní rekultivace (r.2011). Právě lesní rekultivace má v katastrálním území obce Vintířov největší podíl.



3.8.1 Základní informace o obci

Sídlo:	Vintířov 62, 357 44 Vintířov
IČO:	00259641
Počet obyvatel:	1148
Rozloha katastrálního území:	1436
Počet katastrálních území:	1
Počet částí obce:	1
Kód obce ČSÚ:	560685

(Zdroj: 2, 3)

Samospráva: 11 členů zastupitelstva, starosta (uvolněný) a 1 místostarosta (uvolněný), v obci není ustavena obecní rada

Personální zajištění chodu obce/města

Zaměstnanci obecního úřadu

Starosta, místostarosta, tajemnice, účetní, vedoucí správy majetku, vedoucí technických služeb

Ostatní zaměstnanci obce

5 technických zaměstnanců pro údržbu obecního majetku, 2 zaměstnanci sportovního centra, 1 knihovnice

Celkem zaměstnanců obce: 14

Organizační složky a organizace obce

Organizační složky obce

- technická četa
- sportovní centrum
- knihovna



Příspěvkové organizace a společnosti obce

Mateřská škola Vintířov, okres Sokolov – příspěvková organizace

Základní škola Vintířov, okres Sokolov – příspěvková organizace

Vintířovská majetková a teplotrenská s. r. o.

3.8.2 Řízení obecního úřadu

Obec má zpracovaný organizační řád, zahrnující pracovní náplně, práva a povinnosti zaměstnanců.

Úkoly přiděluje zaměstnancům tajemnice v souladu s usneseními jednání obecního zastupitelstva.

Právní služby jsou poskytovány Centrem společných služeb Mikroregionu Sokolov východ.

3.8.3 Dokumenty obce

Rozvojové dokumenty

Územní plán

Program rozvoje obce Vintířov na období 2015 – 2020

Vyhlášky obce

Obecně závazná vyhláška (dále jen OZV) č. 1/2008 o zákazu požívání alkoholických nápojů na veřejném prostranství

OZV č. 2/2008 o použití koeficientu pro výpočet daní z nemovitosti

OZV č. 1 /2011 o místním poplatku za provozovaný VHP nebo jiné technické herní zařízení

OZV č. 2/2011 o místních poplatcích

OZV č. 3/2011 o zajištění a pořádku, čistoty ulic a jiných veřejných prostranství a veřejné zeleně - vyhláška o veřejném pořádku

OZV č. 4/2011, kterou se stanovují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství

OZV č. 2/2012, kterou se mění OZV 3/2011 o zajištění a pořádku, čistoty ulic a jiných veřejných prostranství a veřejné zeleně - vyhláška o veřejném pořádku

OZV č. 1/2015 o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území obce Vintířov

OZV č.1/2016 o vedení technické mapy obce Vintířov



3.8.4 Komunikace obce s občany

Úřední hodiny obecního úřadu

Pondělí	7:30 – 12:00, 13:00 - 17:00	8,5
Úterý	---	
Středa	7:30 – 12:00, 13:00 - 17:00	8,5
Čtvrtek	---	
Pátek	---	
Celkem		17,0 hodin

Kromě úředních hodin používá obec pro komunikaci s občany webové stránky, kde zveřejňuje jak povinné informace, tak i další upozornění a zprávy. Informace o dění v obci jsou aktualizovány 1 x měsíčně. Obec rovněž vydává Vintířovský občasník (v elektronické i tištěné podobě), který vychází 4 x do roka, dále má svůj profil na Facebooku.

V obci jsou rozmístěny 3 výlepové plochy a pro potřeby okamžitého informování je využíván obecní rozhlas. V případě potřeby znát názor občanů na konkrétní téma obec rozesílá dotazníky, vyplněných se vrací cca 50%.

(Zdroj kapitol 3.8.1 až 3.8.4 – 5, 6)

3.8.5 Uspokojování potřeb občanů dle § 35 zákona 128/2000 Sb.

Vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče

Obec umožňuje seniorům odebírat obědy z místní mateřské školy, rozdíl mezi cenou oběda a částkou, kterou hradí za oběd senioři, hradí obec. V předvánočním období obec zajišťuje pro seniory dárky, v obci funguje Sbor pro občanské záležitosti, který zajišťuje slavnostní setkání s jubilanty a blahopřání k jejich životním výročím.

Uspokojování potřeby bydlení

Obec vlastní 59 bytů, z nichž jsou v současnosti (květen 2017) všechny pronajaté. V případě uvolnění některého nájemního bytu obec nabídne byt k pronájmu a z uchazečů vybere zastupitelstvo nového nájemníka. V současnosti obec nemá k dispozici volný byt pro případ nouze v důsledku havárie bytu některého z občanů. Důvodem je probíhající rekonstrukce stávajících holobytů na bezbariérové bydlení.



Uspokojování potřeby ochrany a rozvoje zdraví

V obci má ordinaci praktický lékař a stomatolog, další specialisté a nejbližší nemocnice jsou dostupné ve městě Karlovy Vary a Sokolov. Obec se připojuje k různým šetřením zaměřeným na životní prostředí, zejména na měření prašnosti v obci. Občané mohou své zdraví upevňovat ve Sportcentru, v obci jsou 2 fotbalová hřiště, ve stadiu příprav je cyklostezka. V obci je lesopark se cvičebními prvky, in-line dráhou, dále dětská hřiště a hřiště s umělým trávnikem.

Uspokojování potřeby dopravy a spojů

Obec je s okolními obcemi a městy spojena autobusovými linkami, v obci jsou 3 autobusové zastávky.

Uspokojování potřeby poskytování informací

Obec používá pro komunikaci s občany webové stránky, kde zveřejňuje jak povinné informace, tak i další upozornění a zprávy. Informace o dění v obci jsou aktualizovány 1 x měsíčně. Obec rovněž vydává Vintířovský občasník (v elektronické i tištěné podobě), který vychází 4 x do roka, dále má svůj profil na Facebooku.

V obci jsou rozmístěny 3 výlepové plochy a pro potřeby okamžitého informování je využíván obecní rozhlas.

Uspokojování potřeby výchovy a vzdělávání

V obci je Základní škola a Mateřská škola, jedná se o příspěvkové organizace obce. Vzdělávací akce pro veřejnost zajišťuje knihovna v počtu 3 – 5 přednášek či besed ročně.

Uspokojování potřeby celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku

V obci jsou pořádány kulturně – společenské akce spojené s tradičními lidovými i soudobými zvyklostmi a náboženskými svátky. Obec zveřejňuje na svých stránkách přehled příspěvků poskytnutých pořadatelům kulturních akcí na základě jejich žádostí, další akce pořádá sama obec, např. Pálení čarodějnic, Hornický den, Zpívání pod vánočním stromkem, soutěž o nejlepší štedrovečerní salát. Obec pořádá 2 x do roka zájezd do Prahy na divadelní představení a jeden zájezd do některé z atraktivních lokalit v republice. Akce určené ke konání v interiéru se konají v kulturním sále místní



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



restaurace. V otázce ochrany veřejného pořádku obec soustavně spolupracuje s Policií ČR, oddělení Chodov, pořádek veřejných prostranství zajišťuje v obci 5 osob.

(Zdroj kapitoly 3.8.5 – 5, 6)



4 Benchmarking

4.1 Úvod k benchmarkingu

Pro účely analýzy 8 vybraných členských obcí Mikroregionu Sokolov – východ byla zvolena metoda benchmarkingu, jako osvědčeného nástroje založeného na porovnávání sebe sama s jinými za účelem nalezení standardů a výsledně i dobré praxe. Cílem je naučit se tuto dobrou praxi od druhých namísto toho, abychom ji složitě vymýšleli, draze nakupovali či dělali při hledání dobrých řešení stejné chyby. Díky tomu šetříme čas i peníze. Benchmarking je nástrojem, nikoliv cílem. Účelem je zjistit rozdíly, které pak lze využít k vymezení zlepšitelných oblastí.

Do srovnávání v oblasti veřejné správy v mezinárodním měřítku je zapojována i Česká republika a bohužel si v tomto srovnání nestojí nijak dobře. V posuzování kvality institucionálního prostředí je ve světě až na 82. místě a výrazně tak zaostává za vyspělými státy EU i OECD (průzkum z roku 2012). Mezi důvody této nelichotivé pozice patří neefektivní fungování institucí, vysoký stupeň regulatorní zátěže a vysoká míra korupce. *(Zdroj 4)* Na druhou stranu je potřeba si uvědomit, že v ČR je více než 6.000 samostatných územních celků, tedy nejvíce v Evropě. Porovnáme-li Českou republiku např. s Dánskem, které má 98 obcí, je zřejmé, že rozdíl ve výši nákladů na správu obcí v celostátním měřítku mezi ČR a Dánskem je zásadní. *(Zdroj 8)*

Za důležitý předpoklad rozvoje veřejné správy je považováno vzdělávání úředníků po celou dobu jejich profesní kariéry a jejich motivace k zájmu o seberozvoj. Zásadní je rovněž rozvoj a zvyšování manažerských dovedností, a to i u nejvyšších manažerů státní správy. *(Zdroj 4)*

Obce jako samosprávné územní jednotky jsou zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, § 2 odst. 2, zavázány k tomu, aby pečovaly o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů. Vzniká tak tlak na zavádění změn, inovování a zlepšování se. Cílem je co nejlépe uspokojovat požadavky občanů i organizací působících v dané obci, a to s co nejmenší spotřebou zdrojů.

Obce analyzované v tomto dokumentu spojuje jejich umístění v území Karlovarského kraje. Kraje nejmenšího v ČR, s nejnižší průměrnou mzdou, nejnižší vzdělaností, jednou z nejvyšších nezaměstnaností v ČR a značným počtem sociálně vyloučených lokalit. Nicméně obce se v mnoha aspektech liší, proto jejich porovnávání nelze vnímat v absolutních hodnotách.



4.2 Komentář k tabulkové části benchmarkingu

Následující dvě kapitoly zahrnují srovnávací tabulky a grafy. V kapitole 4.3. jsou tabulky a grafy zaměřeny na základní údaje o městech a obcích, obsazenost městských/obecních úřadů a složení a pohyb obyvatelstva. Údaje byly získány zejména ze stránek Českého statistického úřadu a ze stránek Územně identifikačního registru ČR. Tuto skupinu tabulek zakončuje přehled vybavenosti obcí, který vychází z údajů získaných z webových stránek obcí a ze strukturovaných rozhovorů s vedením obcí na téma vybavenosti měst/obcí.

Kapitola 4.4. se zaměřuje na hospodaření měst a obcí v oblastech, jejichž zajišťování ukládá obcím § 35, odst. 2) zákona č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích. Tematicky tabulky a grafy navazují na strukturu analýzy a podkladem pro jejich tvorbu byl u všech měst a obcí Výkaz Fin 2 – 12 M, který města a obce laskavě poskytly zpracovateli. Tak bylo možné ve finanční části porovnávat údaje podle stejného rozúčtování, jež se řídí Rozpočtovou skladbou jednotnou pro celou Českou republiku.

V tabulkách následujících dvou kapitol jsou graficky oddělena města od obcí a tabulky jsou ve většině případů doplněny grafy vykazujícími výdaje vynaložené na konkrétní účel v procentuálním vyjádření vzhledem k celkovým výdajům měst/obcí. Nicméně i přes tuto snahu o objektivitu se mohou v tabulkách či grafech vyskytnout nepřesnosti vyplývající z drobných odchylek v účtování výdajů, kdy je na zvážení ekonoma či účetní, jak zaúčtuje konkrétní účetní položku, která svojí povahou může spadat do dvou různých paragrafů. Zpracovatel si je zároveň vědom zásadních rozdílů nejen mezi skupinou měst a skupinou obcí, ale i mezi jednotlivými územně správními celky obdobné velikosti. Odlišnosti lze nalézt jak v jednotlivostech, jako jsou např. příjmy některých měst a obcí z reparací za důlní činnost a jiné zátěže, rozdíly v sociálním složení obyvatel, zaměření a objem podnikatelské činnosti na jejich území a další, tvořící celkovou atmosféru každého jednotlivého města a obce.

I přes zmíněná rizika nepřesností lze z následujících tabulek a grafů vyčíst údaje, nad nimiž se vedení zapojených obcí a měst mohou zamyslet a zvážit případná opatření k dosažení změn.



4.3 Základní data, obyvatelstvo, občanská vybavenost

Tabulka 2 Základní údaje

	MĚSTA			OBCE				
	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintířov
počet obyvatel	2744	3030	2576	1355	256	799	824	1148
velikost katastrálního území v ha	5959	2387	1698	509	788	1220	2360	1436
počet zastupitelů	15	15	15	9	7	9	9	11
počet zaměstnanců města/obce celkem	33	20	29	8	4	15	6	14
v tom zaměstnanců městského/obecního úřadu *)	15	17	13	4	3	5	4	6
počet ostatních zaměstnanců města/obce	18	3	16	4	1	10	2	8
pověřený úřad	Sokolov	Loket	Chodov	Sokolov	Karlovy Vary	Sokolov	Loket	Chodov
matrika	Březová	Loket	Chodov	Sokolov	Karlovy Vary	Sokolov	Loket	Chodov
stavební úřad	Sokolov	Loket	Chodov	Sokolov	Karlovy Vary	Sokolov	Loket	Chodov

*) v počtu zaměstnanců jsou zahrnuti i starosta a místostarosta (v souladu s § 109 zákona č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích)

Všechna sledovaná města a obce se nacházejí na území správního obvodu obce s rozšířenou působností (ORP) Sokolov, kromě obce Hory, která leží v území správního obvodu ORP Karlovy Vary. Města a obce se liší v příslušnosti k pověřenému úřadu, matrice a stavebnímu úřadu.

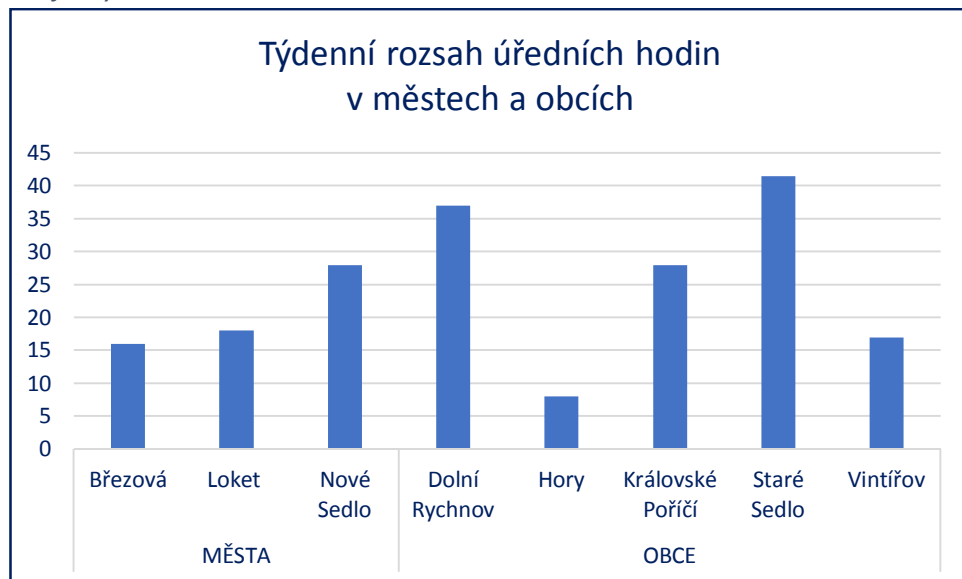


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tabulka 3 Týdenní rozsah úředních hodin

	MĚSTA			OBCE				
	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintířov
Týdenní rozsah úředních hodin	16	18	28	37	8	28	41,5	17

Graf 1 Týdenní rozsah úředních hodin v městech a obcích



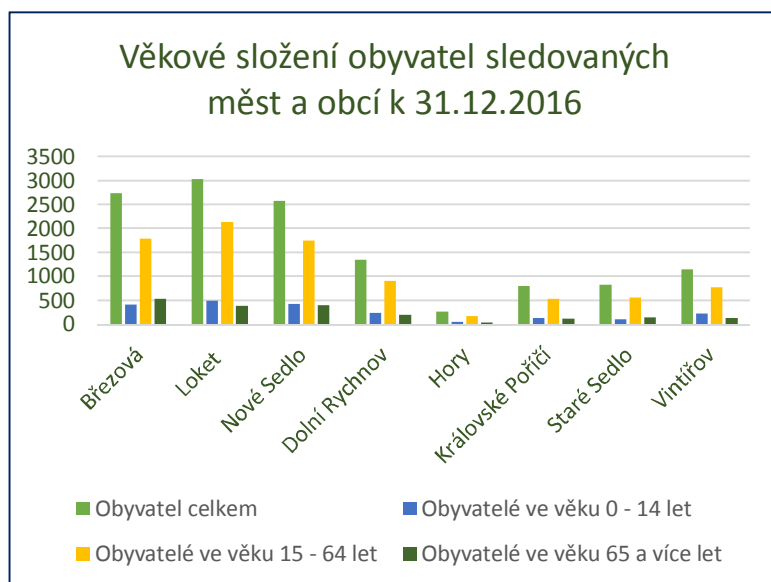


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

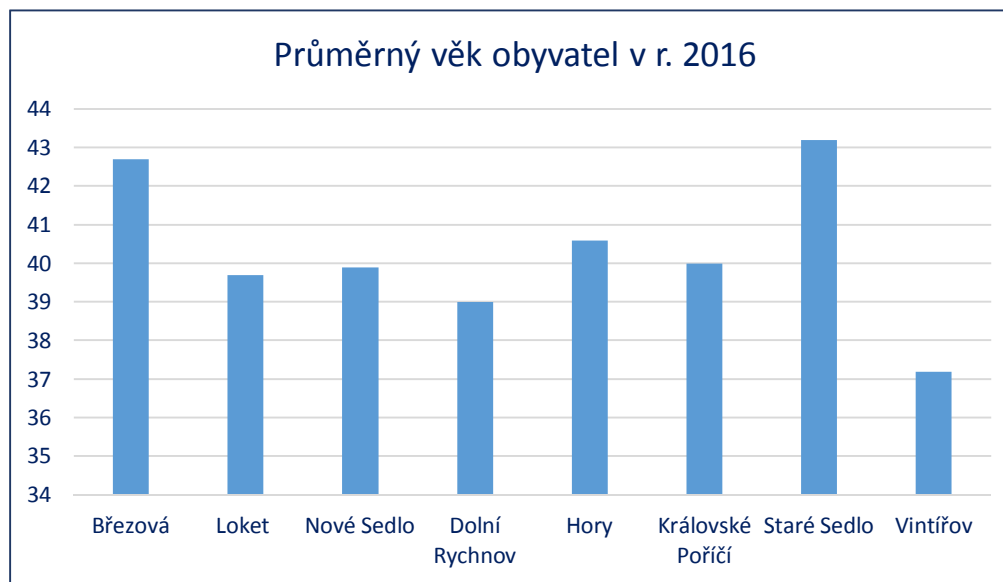
Tabulka 4 Věkové složení obyvatel měst a obcí k 31.12.2016

	MĚSTA			OBCE				
	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintřov
Obyvatel celkem	2744	3030	2576	1355	266	799	824	1148
Obyvatelé ve věku 0 - 14 let	412	493	424	245	59	140	109	231
Obyvatelé ve věku 15 - 64 let	1794	2145	1756	909	171	537	567	780
Obyvatelé ve věku 65 a více let	538	392	396	201	36	122	148	137
průměrný věk v r. 2016	42,7	39,7	39,9	39	40,6	40	43,2	37,2

Graf 2 Věkové složení obyvatel sledovaných měst a obcí k 31.12.2016



Graf 3 Průměrný věk obyvatel v r. 2016



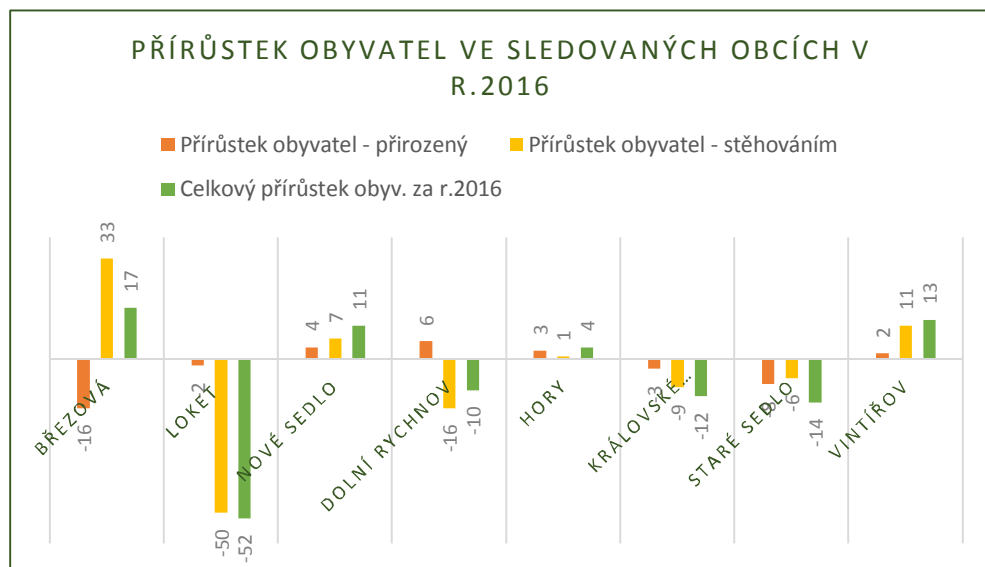


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tabulka 5 Přírůstek obyvatel za rok 2016 (od 1.1. 2016 do 31.12.2016)

	MĚSTA			OBCE				
	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintířov
Obyvatel celkem	2744	3030	2576	1355	266	799	824	1148
Přírůstek obyvatel - přirozený	-16	-2	4	6	3	-3	-8	2
Přírůstek obyvatel - stěhováním	33	-50	7	-16	1	-9	-6	11
Celkový přírůstek obyv. za r.2016	17	-52	11	-10	4	-12	-14	13

Graf 4 Přírůstek obyvatel za rok 2016 (od 1.1.2016 do 31.12.2016)



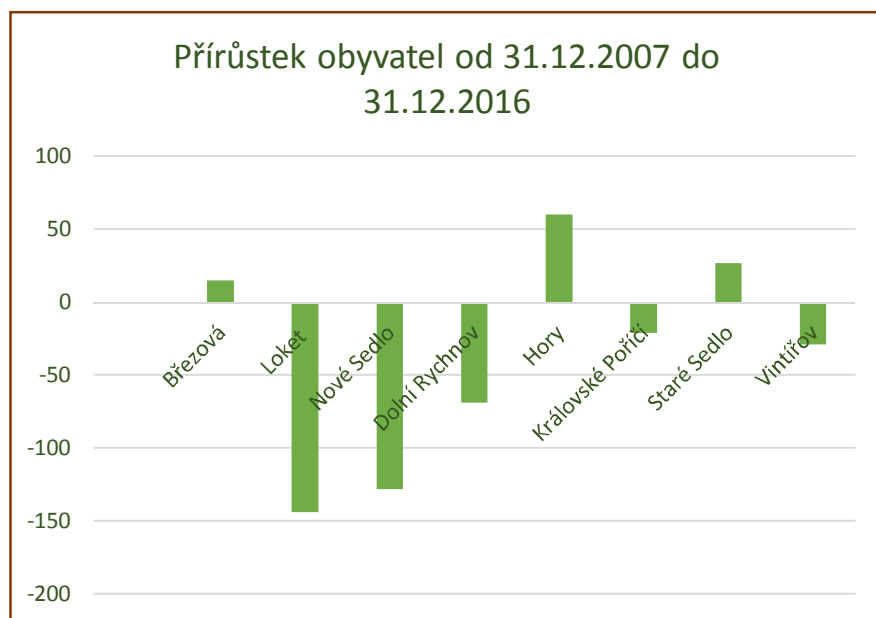


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tabulka 6 Přírůstek obyvatel od 31. 12. 2007 do 31. 12. 2016

	MĚSTA			OBCE				
Přírůstek obyvatel v letech 2007 - 2016	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintřov
Počet obyvatel k 31. 12. 2007	2729	3174	2704	1424	206	820	797	1177
Počet obyvatel k 31.12.2016	2744	3030	2576	1355	266	799	824	1148
Přírůstek obyvatel za období 2007 - 2016	15	-144	-128	-69	60	-21	27	-29

Graf 5 Přírůstek obyvatel od 31. 12. 2007 do 31. 12. 2016



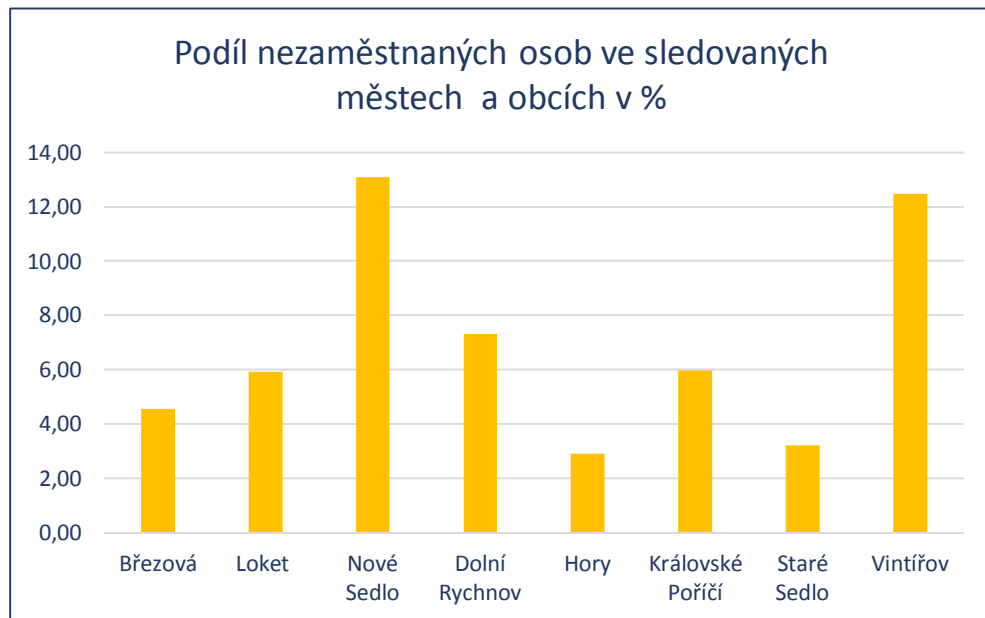


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tabulka 7 Nezaměstnanost ve městech a obcích k 31. 12. 2016

	MĚSTA			OBCE				
	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintířov
Počet obyvatel celkem	2744	3030	2576	1355	266	799	824	1148
Počet obyvatel v produktivním věku	1776	2189	1787	929	171	551	590	785
dosažitelní (evidovaní) uchazeči o zaměstnání	81	130	234	68	5	33	19	98
Podíl nezaměstnaných osob v procentech	4,56	5,94	13,09	7,32	2,92	5,99	3,22	12,48

Graf 6 – Podíl nezaměstnaných osob k počtu obyvatel v produktivním věku k 31. 12. 2016 v procentech





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tabulka 8 Vybavenost měst/obcí

	MĚSTA			OBCE				
	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintířov
Bydlení pro seniory/ zdravotně znevýhodněné občany	•	•*)	-	•**)	-	•**)	-	***)
lékař v obci/městě	•	•	•	-	-	•	-	•
autobusová doprava	•	•	•	•	•	•	•	•
železniční doprava	-	•	•	-	-	•	-	-
Facebook, event. diskusní fórum na webu obce/města	•	•	•	-	•	•	-	•
obecní rozhlas	•	-	•	•	-	•	•	•
obecní/městský zpravodaj	•	•	•	•	-	•	-	•
sms brána pro informování občanů	•	-	-	-	-	-	-	-
mateřská škola	•	•	•	•	-	•	•	•
základní škola	•	•	•	-	-	•	-	•
knihovna	•	•	•	•	-	•	-	•
hřiště, venkovní sportoviště	•	•	•	•	•	•	•	•
kryté sportoviště pro veřejnost	•	•	•	-	-	-	-	•
městská policie	•****)	•*****)	•	•****)	-	-	-	-

*) - ve městě je dům s pečovatelskou službou, jehož provoz zajišťuje soukromý provozovatel s příspěvkem od města

**) - Domov pro seniory - neprovozuje obec

***) - ve výstavbě jsou obecní bezbariérové byty

****) - v obci zajišťuje veřejný pořádek pracovník Městské policie ze Sokolova na základě smlouvy

*****) - veřejný pořádek zajišťuje ve městě zdejší oddělení PČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

4.4 Hospodaření obcí

Zpracovatel předkládá na následujících stránkách tabulky a grafy, dokládající hospodaření měst a obcí v roce 2016 a to se zaměřením na povinnost měst a obcí pečovat o své území a všestranně je rozvíjet a zároveň pečovat o potřeby svých občanů. Oblasti rozvoje uvádí zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, § 2 odst. 2. Zpracovatel si je vědom rozdílnosti zkoumaných měst a obcí v řadě aspektů. Rozdílná velikost katastrálních území, počet obyvatel, složení obyvatelstva – věkové a sociální, rozdílné hospodářské subjekty v území, dopravní možnosti a řada dalších kritérií napovídá, že je porovnáváno neporovnatelné.

Nicméně následující tabulky vycházejí ze shodného zdroje – Tabulky Fin 2 – 12 M Ministerstva financí, kterou zpracovávají všechny obce a města podle stejné rozpočtové skladby, takže přeci jen nějaký sjednocující prvek je zde jako zachytný bod. Pro objektivnější pohled jsou k většině tabulek přiloženy grafy s procentuálním vyčíslením konkrétní skupiny výdajů z celkových výdajů města/obce.

Všechny uváděné údaje se týkají roku 2016.

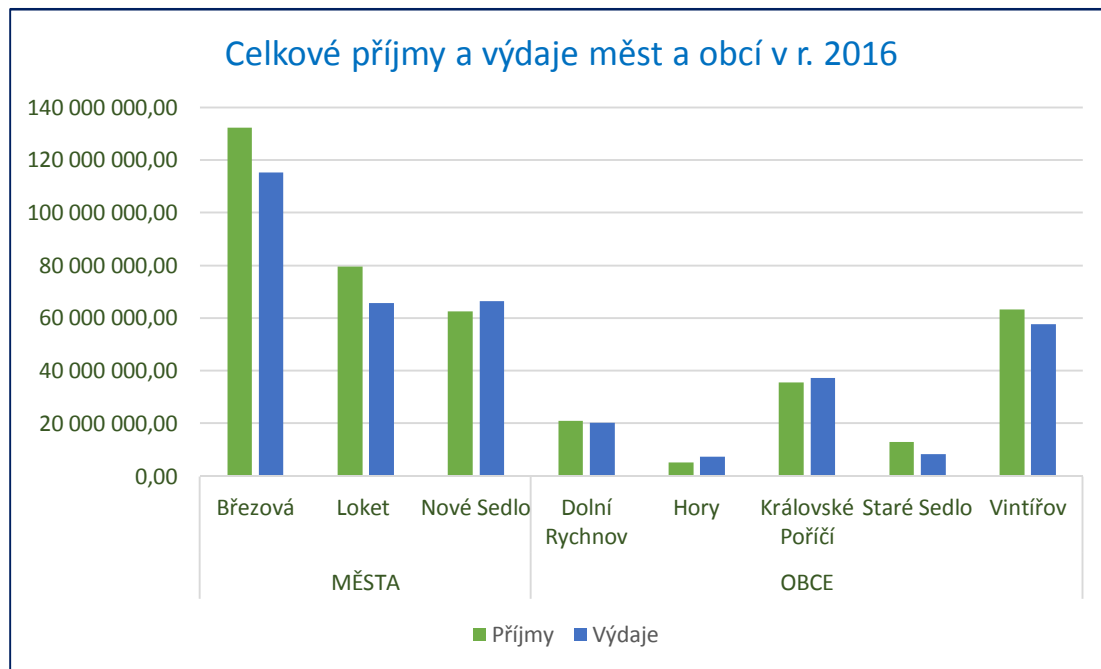


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tabulka 9 Celkové příjmy a výdaje měst a obcí v r. 2016

	MĚSTA			OBCE				
	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintířov
Příjmy	132 443 034,51	79 591 960,10	62 620 518,13	21 114 559,17	5 334 465,43	35 717 620,00	13 046 185,78	63 376 602,69
Výdaje	115 558 747,71	65 738 373,06	66 669 685,93	20 439 486,08	7 350 419,85	37 297 970,00	8 497 055,67	57 792 717,82

Graf 7 Celkové příjmy a výdaje měst a obcí v roce 2016





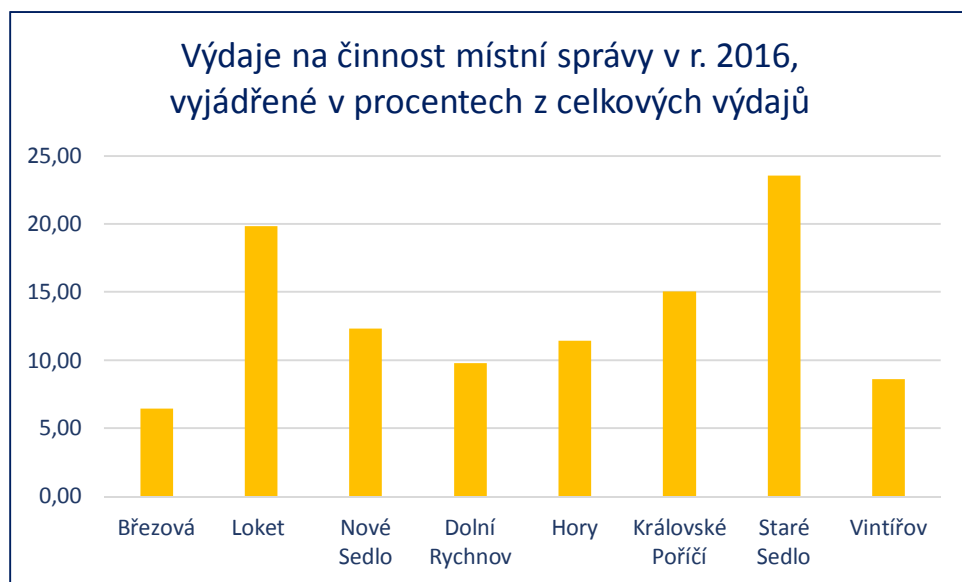
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tabulka 10 Příjmy a výdaje měst a obcí na činnost místní správy v r. 2016

	MĚSTA			OBCE				
	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintířov
Příjmy	25 333,76	214 810,00	147 810,00	11 065,22	4 986,00	6 838,00	383 501,26	898 670,95
Výdaje	7 464 245,32	13 047 082,58	8 219 724,71	1 997 977,59	840 234,01	5 614 080,88	2 001 882,09	4 983 174,53

Příjmy a výdaje jsou součtem položek paragrafu č. 6171 Rozpočtové skladby. Zde je třeba upozornit na skutečnost, že obec Královské Poříčí má ve výdajích na činnost místní správy zahrnuty mzdy technických pracovníků na údržbu zeleně, zatímco v ostatních obcích a městech jsou tyto výdaje účtovány na jiných paragrafech rozpočtové skladby.

Graf 8 Výdaje na činnost místní správy v r. 2016, vyjádřené v procentech z celkových výdajů





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

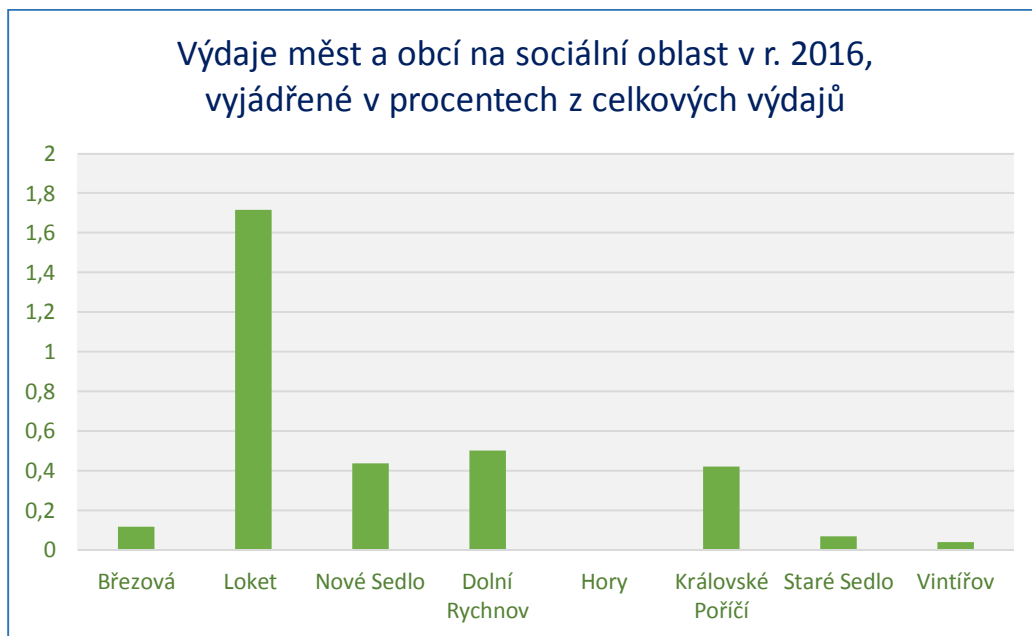
Tabulka 11- Výdaje měst a obcí na sociální věci a politiku nezaměstnanosti v r. 2016

	MĚSTA			OBCE				
	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintířov
Výdaje *)	139 191,00	1 128 849,29	291 610,23	102 989,00	0,00	157 371,50	6 000,00	23 550,00

*) Příjmy v sociální oblasti vykazuje pouze obec Královské Poříčí, ve výši 110.620 Kč

Výdaje na sociální oblast jsou součtem položek ve skupině paragrafů č. 4 Rozpočtové skladby. Město Locket má nejvyšší výdaje v sociální oblasti, neboť podporuje činnost domu s pečovatelskou službou. V ostatních městech a obcích jsou výdaje na sociální oblast obvykle spojeny s drobnými částkami na podporu jednotlivců či rodin v obtížné situaci.

Graf 9 Výdaje měst a obcí na sociální oblast v r. 2016, vyjádřené v procentech z celkových výdajů





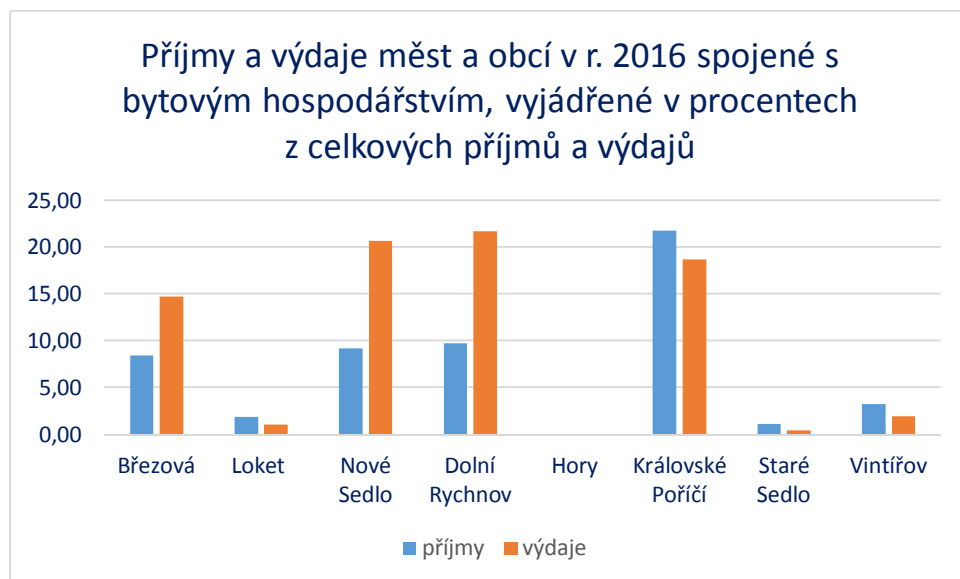
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tabulka 12 Příjmy a výdaje měst a obcí spojené s bytovým hospodářstvím v r. 2016

	MĚSTA			OBCE				
	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintířov
Příjmy	11 160 169,25	1 485 137,00	5 777 339,37	2 053 002,45	0,00	7 793 667,75	148 990,00	2 070 499,00
Výdaje	17 006 217,18	711 721,76	13 800 449,80	4 442 836,75	0,00	6 991 836,47	38 595,00	1 140 597,57

Příjmy a výdaje měst a obcí spojené s bytovým hospodářstvím jsou součtem položek paragrafu 3612 Rozpočtové skladby. Obec Hory nemá ve svém vlastnictví byty, města Březová a Nové Sedlo pořizovaly v r. 2016 investice v oblasti bydlení.

Graf 10 Příjmy a výdaje měst a obcí v r. 2016, spojené s bytovým hospodářstvím, vyjádřené v procentech z celkových příjmů a výdajů





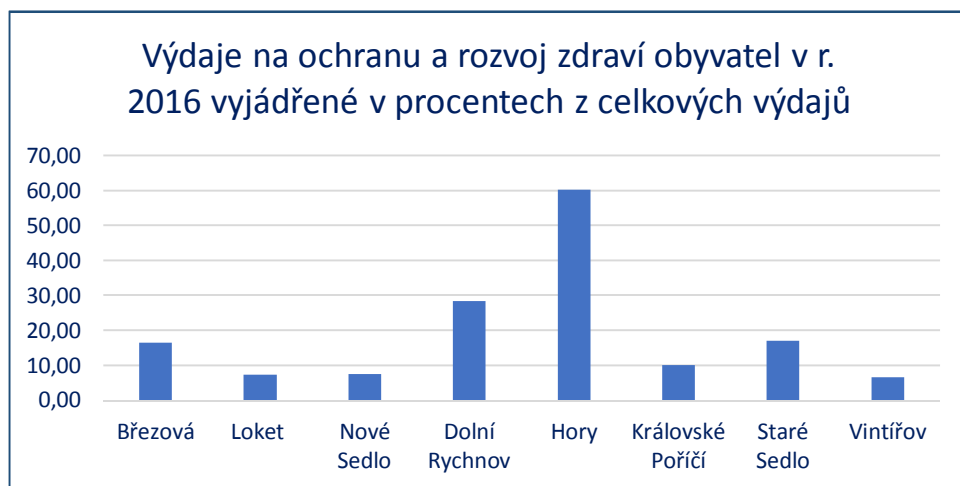
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tabulka 13 Výdaje měst a obcí na ochranu a rozvoj zdraví v r. 2016

	MĚSTA			OBCE				
	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintířov
odvádění a čištění odp. vod - skupina par. 232	1 061 464,00	0 *)	35 158,00	1 027 048,00	3 855 064,00	77 335,00	70 367,50	0 *)
sport, tělovýchova - skupina par. 341	3 878 978,44	1 948 919,74	1 417 487,94	638 390,44	0,00	1 765 883,94	75 707,00	2 168 105,80
ochrana životního prostředí - skupina par. 37	14 081 856,05	2 833 077,46	3 555 440,60	4 161 275,88	573 120,04	1 939 526,64	1 307 356,32	1 638 703,14
Výdaje na ochranu a rozvoj zdraví celkem	19 022 298,49	4 781 997,20	5 008 086,54	5 826 714,32	573 120,04	3 782 745,58	1 453 430,82	3 806 808,94

*) čistička odpadních vod je v pronájmu

Graf 11 Výdaje na ochranu a rozvoj zdraví obyvatel v r. 2016, vyjádřené v procentech z celkových výdajů



Tabulka č. 13 je zřejmě tou nejdiskutabilnější, neboť na zdraví obyvatel má vliv řada faktorů. Rozhodnout, který z nich ovlivňuje zdraví více a který méně, je téměř nemožné. Zpracovatel se rozhodl zařadit do této tabulky výdaje ze skupiny paragrafů č. 341 na sport a tělovýchovu a dále paragrafy ze skupin č. 232 a 37, zahrnující činnosti ovlivňující životní prostředí. Města a obce, u nichž náklady na čištění odpadních vod přesáhly 1 milion Kč, pořizovaly v r. 2016 investice do této oblasti. U města Březová a u obcí Dolní Rychnov, Hory a Vintířov jsou ve výdajích na ochranu životního prostředí zahrnuty i mzdové výdaje na péči o zeleň, ostatní obce a města účtují tyto mzdy na jiných paragrafech Rozpočtové skladby.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tabulka 14 Výdaje měst a obcí na dopravu a spoje v r. 2016

	MĚSTA			OBCE				
	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintířov
Výdaje	17 386 283,67	7 061 059,30	7 424 843,80	1 579 153,45	468 538,20	490 674,19	2 380 898,35	0,00

Tabulka č. 14 zahrnuje výdaje evidované ve skupině paragrafů č. 221 a 222 Rozpočtové skladby. Převážně se jedná o opravy silnic a chodníků, u města Březová tvoří tuto položku i příspěvek na dopravní obslužnost (úhrada ztráty MHD Sokolov). Drobnější výdaje na dopravní obslužnost vykazují i město Locket a obec Dolní Rychnov.

Graf 12 Výdaje měst a obcí na dopravu a spoje v r. 2016, vyjádřené v procentech z celkových výdajů





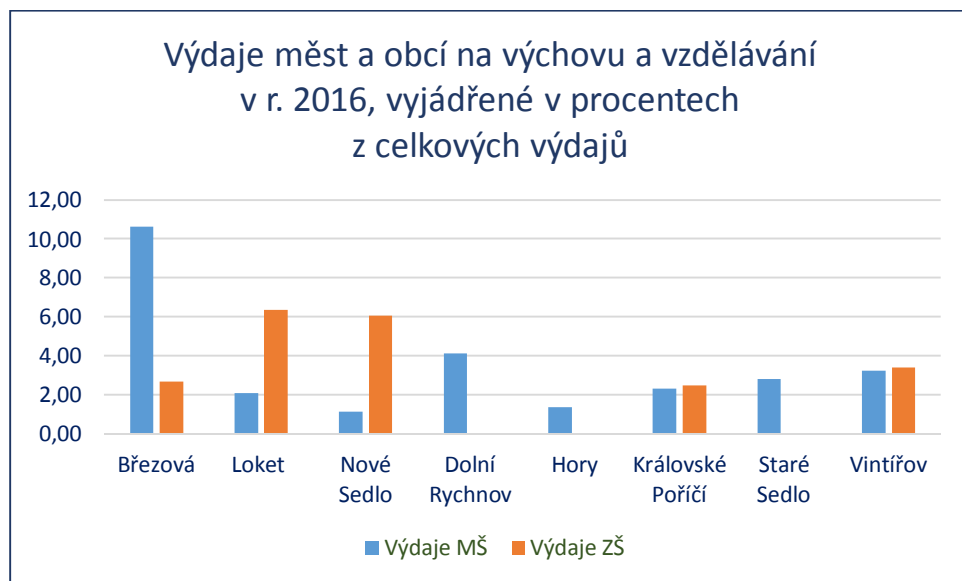
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tabulka 15 Výdaje měst a obcí na výchovu a vzdělávání v r. 2016

	MĚSTA			OBCE				
	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintířov
Výdaje MŠ	12 300 330,10	1 380 000,00	765 592,00	845 850,40	100 303,00	872 280,00	240 486,00	1 874 423,20
Výdaje ZŠ	3 108 971,11	4 194 108,09	4 048 860,00	0,00	0,00	926 370,00	0,00	1 965 208,00

Ve výdajích na výchovu a vzdělávání jsou zahrnuté položky v paragrafech č. 3111 a č. 3113 Rozpočtové skladby. V obcích Dolní Rychnov, Hory a Staré Sedlo není základní škola.

Graf 13 Výdaje měst a obcí na výchovu a vzdělávání v r. 2016, vyjádřené v procentech z celkových výdajů





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tabulka 16 Výdaje měst a obcí na kulturní rozvoj v r. 2016

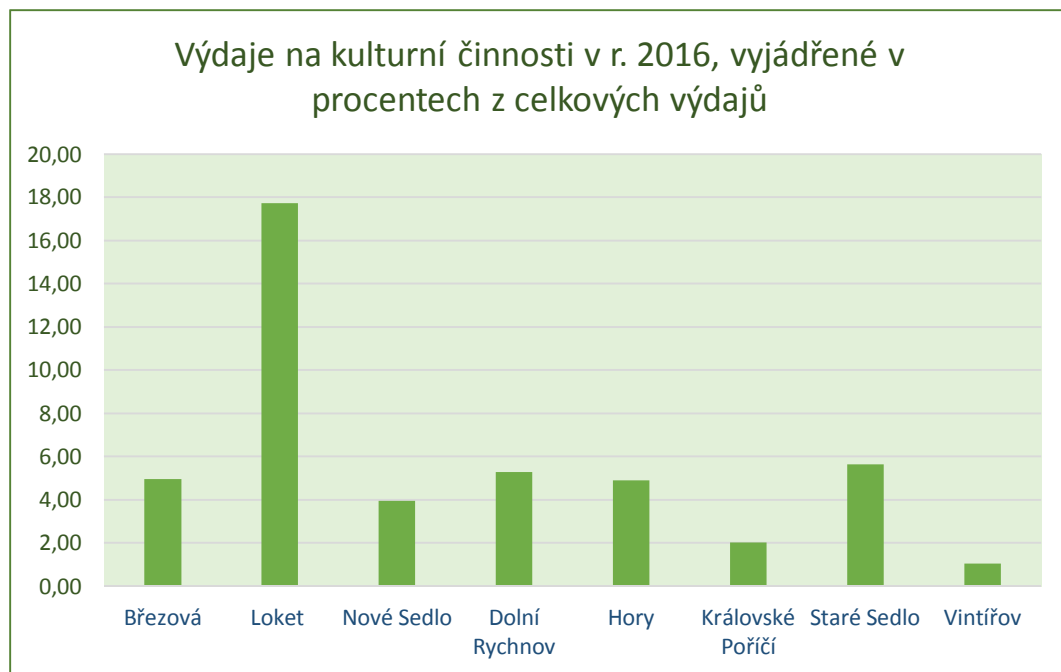
	MĚSTA			OBCE				
	Březová	Loket	Nové Sedlo	Dolní Rychnov	Hory	Královské Poříčí	Staré Sedlo	Vintířov
Výdaje na divadelní činnost, činnost umělec. souborů a zájmovou činnost v kultuře (par. 3311, 3312 a 3392)	61 288,79	161 656,70	752 088,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdaje na filmovou tvorbu a distribuci (par. 3313)	348 517,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdaje na knihovnické činnosti (par. 3314)	1 190 949,73	2 347 483,32	1 377 369,37	455 001,50	0,00	511 815,00	0,00	38 386,00
Výdaje na ost. záležitosti kultury, církví a sděl. prostředků (par.3319 a 3399)	3 834 891,83	1 022 933,00	518 875,00	627 837,37	361 051,20	209 472,65	467 040,49	568 509,50
Výdaje na ochranu památek a péči o kultur. dědictví (par.3321, 3322, 3326, 3329)	316 577,00	8 125 354,00	0,00	0,00	0,00	34 804,00	12 100,00	0,00
Výdaje na kulturní činnosti celkem	5 752 224,96	11 657 427,02	2 648 332,37	1 082 838,87	361 051,20	756 091,65	479 140,49	606 895,50

Tabulka č. 16 zahrnuje vybrané výdaje zahrnuté ve skupině paragrafů č. 33. V tabulce nejsou zahrnuty výdaje na sdělovací prostředky a registrované církve. Výdaje na knihovnické činnosti zahrnují u všech sledovaných měst a obcí i mzdové náklady. Ve městě Locket je značná část vysoké částky výdajů na ochranu památek vynaložena na opravy a údržbu rozsáhlého souboru sbírkových předmětů, vrácených městu státem a na opravu střechy Dvorany, významného loketského kulturního objektu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Graf 14 Výdaje na kulturní činnosti v r. 2016, vyjádřené v procentech z celkových výdajů





5 Závěr

Jak již bylo zmíněno v úvodní kapitole tohoto dokumentu, jeho cílem je provést analýzu řízení obcí a měst zapojených do aktivity „Provedení analýzy a auditu systémů řízení 8 obcí a zavedení modelu CAF v jedné z nich“ projektu Efektivní veřejná správa v Mikroregionu Sokolov- východ. Následně má analýza odpovědět na otázku, která ze zapojených obcí a měst je vhodná pro realizaci řízení kvality metodou CAF, neboli Společného hodnoticího rámce. Jeho definice zní takto:

„Společný hodnoticí rámec (CAF, Common Assessment Framework) je nástrojem Total Quality Management (TQM – komplexní management kvality), vyvinutým pro veřejný sektor, inspirovaný Modelem excellence Evropské nadace pro řízení kvality (EFQM®, European Foundation for Quality Management). Je založený na předpokladu, že vynikající výsledky v oblasti výkonnosti organizace, občanů/zákazníků, zaměstnanců a společnosti lze dosáhnout prostřednictvím vedení organizace, které řídí strategii a plánování, zaměstnance, partnerství, zdroje a procesy. Nahlíží na organizaci současně z různých úhlů: je tak uplatněn holistický přístup*) při analýze výkonnosti organizace.“ (Zdroj č. 7)

Účel CAF: „CAF je veřejně dostupný, bezplatný a snadno použitelný nástroj napomáhající organizacím veřejného sektoru v celé Evropě využívat techniky řízení kvality pro zlepšování své výkonnosti. CAF byl navržen tak, aby byl využitelný ve všech oblastech veřejného sektoru na evropské, národní/federální, regionální a místní úrovni. Cílem CAF je stát se katalyzátorem procesu celkového zlepšování úřadu.“ (Zdroj č. 7)

Jak vyplývá z podstaty CAF, která spočívá v sebehodnocení, je to metoda řízení kvality vhodná pro úřady, kde jsou zřízeny odbory a oddělení, tedy pro městské úřady. Řízení obcí s 1 – 4 zaměstnanci probíhá přímo, vedení obcí je v těchto případech s pracovníky v denním přímém kontaktu a veškeré záležitosti se řeší okamžitě a bezprostředně.

Proto byla textová část dokumentu, kap. 3 Analýza, zaměřena spíše na řízení obcí a pouze u zapojených měst Březová, Locket a Nové Sedlo bylo přistoupeno ke strukturovaným rozhovorům na základě dotazníku sestaveného z vybraných otázek, zaměřených na fungování městského úřadu. Tyto otázky vycházejí z Aplikační příručky Společného hodnoticího rámce (CAF). Výsledky těchto

*) Vychází z předpokladu, že všechny vlastnosti nějakého systému (v našem případě úřadu) nelze určit nebo vysvětlit pouze zkoumáním jeho částí a že celek podstatně ovlivňuje i fungování nebo podobu svých částí.



strukturovaných rozhovorů měly ukázat, ve kterém ze tří zapojených měst bude vhodné zavedení CAF - Společného hodnoticího rámce.

Průzkum probíhal ve městech Březová a Nové Sedlo formou strukturovaného rozhovoru, ve městě Loket písemnou formou. Z průzkumu v dotčených městech vyplynul následující závěr.

Město Březová má nastaveno řízení úřadu v rodinné atmosféře, na úřadě vládne přátelský duch a vedení města i zaměstnancům úřadu tento styl vedení vyhovuje, jak dokládá i nízká fluktuace. Město má zpracovanou organizační strukturu, která je zveřejněna na webových stránkách a díky týdenním poradám vedení mají všichni potřebné informace. Vedení je se současným stavem spokojeno a vše nasvědčuje tomu, že spokojení jsou i zaměstnanci města.

Město Loket má pečlivě zpracovaný soubor interních pravidel. Chod městského úřadu se řídí organizačním řádem, definujícím pravomoci, systém řízení a kontroly, pracovní náplně a kontrolní mechanismy. Organizační řád rovněž jmenuje další vnitřní předpisy, kterými jsou řády, zásady, směrnice a příkazy. Základními vnitřními předpisy, které město používá, jsou Organizační řád, Pracovní řád, Podpisový řád, Spisový a skartační řád a Kontrolní řád. Organizační řád dále vymezuje pravidla pro řešení sporů a koordinaci stanovisek a vymezuje vztah k příspěvkovým organizacím, zřízeným městem. Řízení městského úřadu probíhá v souladu s nastavenými pravidly.

Město Nové Sedlo má zpracovanou organizační strukturu, která je zveřejněna na webových stránkách a má rovněž zpracovaný organizační řád. Díky týdenním poradám vedení mají všichni potřebné informace. Protože město Nové Sedlo má ze tří zkoumaných měst nejméně zaměstnanců, komunikace často probíhá přímo bez řádů či zpracovaných zásad.

Z provedené analýzy a po vyhodnocení získaných informací na téma řízení městských úřadů vyplývá následující závěr. Městu Březová vyhovuje stávající systém řízení, který zajišťuje na úřadě přátelskou atmosféru a stálý tým zaměstnanců. Z porovnání měst Loket a Nové Sedlo vyplývá, že v Novém Sedle bude zavádění systému kvality řízení CAF přínosnější. Řízení zde funguje dobře, ale interní pravidla zde netvoří natolik propracovaný komplexní systém, jak je tomu v Lokti. Podstatným faktorem je skutečnost, že vedení města má zájem na zlepšení chodu městského úřadu. Pro zavedení systému CAF bude tedy nejvhodnějším městem Nové Sedlo a stane se tak jedním z prvních měst v Karlovarském kraji, kde bude metoda CAF zavedena.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

6 Zdroje

- 1) www.sokolov-vychod.cz [cit. 18. 4. 2017]
- 2) www.czso.cz – Český statistický úřad, Veřejná databáze, údaje k 31. 12. 2016 [cit. 18. 5. 2017]
- 3) <http://uir.cz/> - Územně identifikační registr ČR [cit. 18. 5. 2017]
- 4) Pavlík, M., Jak úspěšně řídit obec a region; Praha 2014, Grada Publishing s. r. o.
- 5) Oficiální webové stránky měst a obcí [cit. 1. 5. 2017 – 31. 7. 2017]
- 6) Osobní strukturované rozhovory s vedením obcí (starosta/tajemník) [1. 6. 2017 – 31. 7. 2017]
- 7) Baláš, L. et al.: Aplikační příručka Společného hodnoticího rámce (Modelu CAF 2013) pro úřady územních samosprávných celků; Praha 2014; Národní informační středisko podpory kvality (NIS-PK)
- 8) www.wikipedia.cz



7 Seznam příloh

7.1 Seznam tabulek

Tabulka 1 Členské obce Mikroregionu Sokolov – východ (Zdroj 2)	4
Tabulka 2 Základní údaje.....	51
Tabulka 3 Týdenní rozsah úředních hodin	52
Tabulka 4 Věkové složení obyvatel měst a obcí k 31.12.2016	53
Tabulka 5 Přírůstek obyvatel za rok 2016 (od 1.1. 2016 do 31.12.2016).....	54
Tabulka 6 Přírůstek obyvatel od 31. 12. 2007 do 31. 12. 2016	55
Tabulka 7 Nezaměstnanost ve městech a obcích k 31. 12. 2016	56
Tabulka 8 Vybavenost měst/obcí	57
Tabulka 9 Celkové příjmy a výdaje měst a obcí v r. 2016.....	59
Tabulka 10 Příjmy a výdaje měst a obcí na činnost místní správy v r. 2016	60
Tabulka 11- Výdaje měst a obcí na sociální věci a politiku nezaměstnanosti v r. 2016.....	61
Tabulka 12 Příjmy a výdaje měst a obcí spojené s bytovým hospodářstvím v r. 2016.....	62
Tabulka 13 Výdaje měst a obcí na ochranu a rozvoj zdraví v r. 2016	63
Tabulka 14 Výdaje měst a obcí na dopravu a spoje v r. 2016	64
Tabulka 15 Výdaje měst a obcí na výchovu a vzdělávání v r. 2016	65
Tabulka 16 Výdaje měst a obcí na kulturní rozvoj v r. 2016.....	66

7.2 Seznam grafů

Graf 1 Týdenní rozsah úředních hodin v městech a obcích	52
<i>Graf 2 Věkové složení obyvatel sledovaných měst a obcí k 31.12.2016</i>	53
<i>Graf 3 Průměrný věk obyvatel v r.2016</i>	53
Graf 4 Přírůstek obyvatel za rok 2016 (od 1.1.2016 do 31.12.2016)	54
Graf 5 Přírůstek obyvatel od 31. 12. 2007 do 31. 12. 2016.....	55
Graf 6 – Podíl nezaměstnaných osob k počtu obyvatel v produktivním věku k 31. 12. 2016 v procentech	56
Graf 7 Celkové příjmy a výdaje měst a obcí v roce 2016	59
Graf 8 Výdaje na činnost místní správy v r. 2016, vyjádřené v procentech z celkových výdajů.....	60
Graf 9 Výdaje měst a obcí na sociální oblast v r. 2016, vyjádřené v procentech z celkových výdajů.....	61
Graf 10 Příjmy a výdaje měst a obcí v r. 2016, spojené s bytovým hospodářstvím, vyjádřené v procentech z celkových příjmů a výdajů	62
<i>Graf 11 Výdaje na ochranu a rozvoj zdraví obyvatel v r. 2016, vyjádřené v procentech z celkových výdajů.....</i>	<i>63</i>
Graf 12 Výdaje měst a obcí na dopravu a spoje v r. 2016, vyjádřené v procentech z celkových výdajů	64
Graf 13 Výdaje měst a obcí na výchovu a vzdělávání v r. 2016, vyjádřené v procentech z celkových výdajů.....	65
Graf 14 Výdaje na kulturní činnosti v r. 2016, vyjádřené v procentech z celkových výdajů	67